



নম্বর ২৪,০৬,০০০০,০০৮,১৬,০০২,২০,৭৪

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৯

১১ সেপ্টেম্বর ২০২২

## নোটিশ

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি” (APA) এর কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার) সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জনানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি” (APA) এর কর্মপরিকল্পনা (১ম কোয়ার্টার) সেবা প্রদানে সম্পৃক্ষতা ও সচেতনতা বৃক্ষির জন্য সিটিজেন চার্টার এর সেবা প্রদান বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আগামী ১২-০৯-২০২২ তারিখ সকাল ৮:১৫ ঘটকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিতে বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাক্ষ্য বিধি মেনে যথাসময়ে উপস্থিত থাকায় জন্ম অনুরোধ করা হলো।



১১-৯-২০২২

মোহাম্মদ এমদাদুল বাহু  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৮৮৮-৫৫৮১৬  
ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২

সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান তিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৩) নির্বাচী প্রকৌশলী, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৪) উপ-পরিচালক (বীজ), নার্সারি নিয়ন্ত্রণ শাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৫) উপ-প্রধান নিরিক্ষক, নিরিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৬) জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক মনিটরিং/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন / কমন সার্টিস ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৭) স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
- ৮) স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
- ৯) মোও রুবেল, কেয়ার টেকার, প্রশাসন ও সংস্থাপন, প্রশাসন, সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্ম বলা হলো।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১০৪



2020-07-28 (060) 000000

ବିଜ୍ଞାନ ସାହିତ୍ୟ ଶାଖା

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণ।

স্বাক্ষরিতা	মোহাম্মদ এমদারুল হক
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	১২-০৯-২০২২
সভার সময়	বেলা ৮.৩০
ছান	বোর্ডের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	(হাওর্জিয়া পরিশিষ্ট 'ক')

সভার পুরুষে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনে থ এই প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নাগরিকগণকে সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ে লিখিত প্রতিশুভ্রতা ইল সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতা বা সিটিজেনস চার্টার। সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতা ইল নাগরিক এবং সেবাদাতদের মধ্যকার একটি চুক্ষি (agreement)। একটি প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা সিটিজেনস চার্টারে বিবৃত থাকে। সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতা সরকারের দায়বক্তব্য, স্বচ্ছতা ও সেবা প্রদানের মানসিকতা নিশ্চিত করে। সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভা করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করতে পুরুষপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। তিনি আরও বলেন, ইঙ্গোপূর্বের সভা গুলোতে অন্তর্বোর্ডের সিটিজেনস চার্টার উপস্থাপন করে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে। সিটিজেনস চার্টার এর ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতা বিষয়ক ধারনা, দফতর, সম্পত্তি ও সচেতনতা বৃক্ষি বিষয়ক আলোচনা করেন এবং বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতা বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সভায় উপস্থাপন করেন।

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিমন	একক সূচক	কর্মসূচিমন	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
							অসাধারণ উন্নয়ন	অতি উন্নয়ন	চলাচল	মান	মানের নিরে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ডিপ্টিকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবারীকণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১			
		[১.২] ত্রৈমাসিক ডিপ্টিকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবারীকণ কমিটির সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ডিপ্টিকে সভা আহবান	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১			

१५८४२०७।०१।२२  
हिंसा राजनीतिकरण  
कल्पना करने वालों के बहु  
मती।

মাসিক উদ্বীগ  
সংক্ষিপ্ত পরিচয় ও লক্ষণ  
বাংলাদেশ বেশি উন্নয়ন বোর্ড  
প্রতিষ্ঠান হৈ

	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকরণ সংখ্যা	৯	৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন ৭	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেশনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মশালা/কর্মশালা আয়োজিত সংখ্যা	৫	২	১	-	-	
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে টেকনোলজির মধ্যে সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত সংখ্যা	৮	২	১	-	-	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

মোহাম্মদ এমদাদুল হারী  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৮.১৬.০০২.২০.৭৯

তারিখ: ০১ তার্ফ ১৪২৯

১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে (জোটতা ক্রমানুসারে নথি):

- ১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, বঙ্গ ও পান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-পরিচালক(বীজ)/উপ প্রধান হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৫) জনসংযোগ কর্মকর্তা/সেহকারী পরিচালক (প্রশাসন / ক্যাম্প সার্টিস ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৬) পি এ টি-মাটাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

মোহাম্মদ এমদাদুল হারী  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৩/০১/২২  
বিদ্যমান কর্মকর্তা  
ক্ষমতাপ্রদান দেন উন্নয়ন বোর্ড  
জানশুভ্রি।

(মোহাম্মদ মাসির উদ্দীন)  
সহকারি পরিচালক (মনিটারিং)  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী  
প্রশাসন বিভাগ।

১২-০৯-২০২২ তারিখ, ১০:২২-১০:২৩ ক'রে বছরের "ব'য়িক ক'র' চুক্তি" এর কার্য পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার বাতবায়নের নিমিত্তে  
সিটিজেন চার্টার এবং সেবা ক্লাব প্রতিষ্ঠান কিছু যে অবস্থিতকরণ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজির।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	ড. এফ. এ. জাফর পরিচালক, অফিস পরিচালনা	 ১২/০৯/২০২২
২.	(শো: রামেন্দ্র চৌধুরী পরিচালক, ক্লাবের প্রিস্ট)	 ১২/০৯/২০২২
৩.	শো: মুফত বাবুল আলমুদ্দিন বিপ্লবী বৈকল্পিক	 ১৫/০৯/২০২২
৪.	শো: শাইল বুগুন সহকারী অধ্যক্ষ/কার্যকর্তা	 ১২/০৯/২০২২
৫.	শো: মাহামদ মাইকেল হিসাববক্তৃ কর্মকর্তা	 ১৫/০৯/২০২২
৬.	(শো: ফিয়াজ আলম হোসেন অভিযন্তা পরিচালক/প্রক্ষেপণ)	 ১২/০৯/২২
৭.	শো: তফিল ইমনুজ গণপ্রযোগ কর্মকর্তা	 ১২/০৯/২২
৮.	শো: আব্দুল হক প্রক্ষেপণ	 ১২/০৯/২২
৯.	শো: ইস্রাফেল হোসেন ক'র' প্রক্ষেপণ মহাপরিচালক	 ১২/০৯/২২

০৯/০৯/২২

বিশেষ কৃত কর্মকর্তা  
সহকারী পরিচালক (ব'য়িক ক'র')  
কর্মকর্তা।

০৯/০৯/২২  
(শো: নাসির ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (ব'য়িক ক'র')  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী।

ক্রমিক নং	কর্মকাণ্ড/কর্মচারীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১০.	শ. শির্ষস্থ সচিব সর্বী শিল্প বৃক্ষ উন্নয়ন (চ; ম)	 ২৫/১/২২
১১.	প্রক. এবং বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রক্রিয়া করা হচ্ছে	 ২৫/১/২২
১২.	প্রক. প্রক্রিয়া করা হচ্ছে গুরু প্রক্রিয়া (৩০ দিন)	 ২৫/১/২২
১৩.	প্রক. প্রক্রিয়া করা হচ্ছে প্রক. - প্রক্রিয়া (প্রস্তাৱ)	 ২২/১/২২
১৪.	শ. প্রক্রিয়া - ২০১, প্রক্রিয়া	 ২২/১/২২
১৫.	প্রক. প্রক্রিয়া করা হচ্ছে অন্তর্বেচনকৃত প্রস্তাৱ	 ২২/১/২২
১৬.	শ. প্রক্রিয়া করা হচ্ছে (প্রস্তাৱ প্রক্রিয়া (৬: মাত্র))	 ২২/১/২২
১৭.	শ. প্রক্রিয়া করা হচ্ছে প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া করা হচ্ছে	 ২২/১/২২
১৮.	শ. প্রক্রিয়া করা হচ্ছে প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া করা হচ্ছে	 ২২/১/২২
১৯.	শ. প্রক্রিয়া করা হচ্ছে প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া করা হচ্ছে	 ২২/১/২২
২০.	প্রক. প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া করা হচ্ছে	 ২২/১/২২

DCA  
  
 বিভাগ উপর কর্মকাণ্ড  
 বাস্তুসম্পত্তি উন্নয়ন বোর্ড  
 সম্পর্ক।

(মোঃ মাসির উদ্দীন)  
 সহকারি পরিচালক (অধিবাহক)  
 বাস্তুসম্পত্তি উন্নয়ন বোর্ড  
 সম্পর্ক।

ক্রমিক	কামুক কর্মসূচি নথি ও পদবী	স্বাক্ষর
১১		
১২	প্রাইভেট প্রক্রিয়া সম্পর্ক কর্মসূচি মন্ত্রণালী-গোয়া-কলকাতা প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া ২২/০১/২০২২
১৩	চীনা মুদ্রার ১৫১৭৩/৮৮৮৮ নথি নথি	নথি ২২/০১/২০২২
১৪	(৩/১৩) স্বাস্থ্য বৃক্ষ কর্মসূচি (১০১)	২/০/১৯৩৮ ২২/০১/২২
১৫	বার্ষিক স্বাস্থ্য মন্ত্রণালী প্রক্রিয়া (কলকাতা)	বার্ষিক ২২/০১/২২
১৬	বেঙ্গল প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	বেঙ্গল ২২/০১/২২
১৭	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
১৮	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
১৯	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২০	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২১	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২২	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২৩	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২৪	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২৫	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২৬	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২৭	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২৮	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
২৯	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
৩০	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২
৩১	কলকাতা প্রক্রিয়া কর্মসূচি প্রক্রিয়া	কলকাতা ২২/০১/২২

ପାତ୍ର କାହିଁ କାହିଁ  
କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ

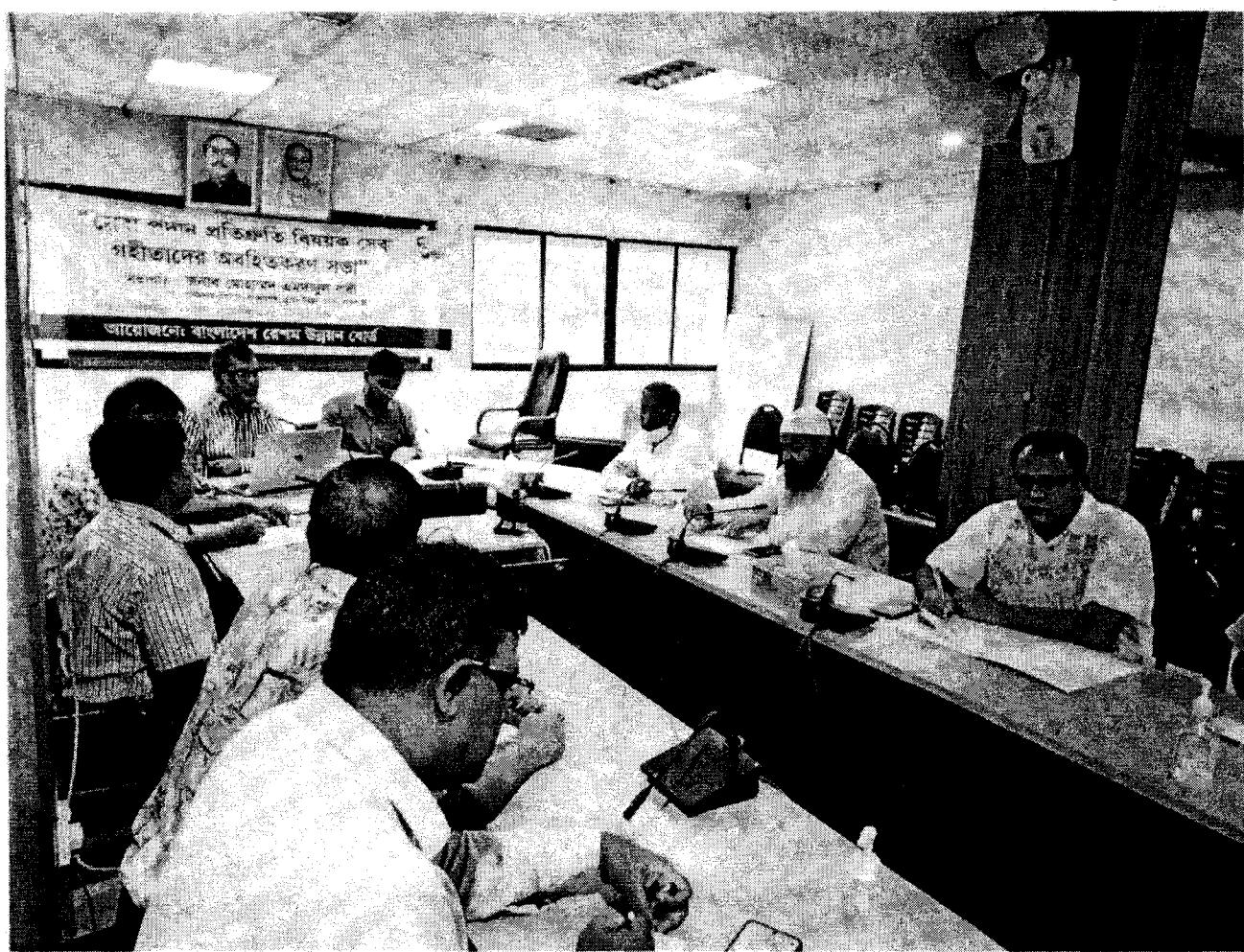
ମୋଟ ମାତ୍ରାକୁ ଦିଲ୍ଲି  
ଅହକାର ପରିଚାଳନା ଯେତେ  
ବାଲାମେଲ ବେଶ୍ୟ ଉପରମ ବେତେ  
ବାଜାରାଧି

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	মো: আতিকুর এস্যা ইলামবিশ্ববিদ্যালয়	৩২০২/২২
০২	মো: জাফি মাঝুদ (জ্ঞা) ৬৭ - সুরেন্দ্রনগু	৩২০২/২২
০৩	মো: ইমরান খান কল্পনা ইলামবিশ্ববিদ্যালয়	৩২০২/২২
০৪	জাফি ইলামবিশ্ববিদ্যালয় পাঠ্যকালীন প্রক্রিয়াকারী, ইলামবিশ্ববিদ্যালয়, ২২/০২/২২	৩২০২/২২
০৫	মো: ফরিদাপু (২১ মেসে) অর্হকারী পাঠ্যকালীন (প্রাচৰণ)	৩২০২/২২
০৬	মো: ফাতেমা তাহেজ সিন্ধু মাধ্যমিক শাস্ত্রীয়	৩২০২/২২
০৭	স্বাক্ষর জাতীয় সংস্থা SSD (C.C.)	২২/০২/২০২২
০৮	মো: ফরিদ খান SSD (C.C.)	২২/০২/২০২২
০৯	মো: ফরিদ খান SSD (C.C.)	২২/০২/২০২২
১০	মো: ফরিদ খান SSD (C.C.)	২২/০২/২০২২
১১		
১২		

ফিল্ড টেক্সট  
০১৭১৩২২২২২২২  
বিদ্যার প্রশংসন কর্তৃপক্ষ  
বাংলাদেশ সরকার উন্নয়ন বোর্ড  
সংস্থাপনী।

Dedhi  
০২/০২/২২  
(মোড় মাসিল উদ্দীন)  
সহকারি পরিচালক (অনিটেরিং)  
বাংলাদেশ ক্ষেত্র উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী।

28



১০/১০/২২  
০৭/১০/২২

বিসের বকল কর্তৃক  
বাংলাদেশ কেলচ উন্নয়ন বোর্ড  
কার্যপালী।

Dhaka  
০৭/১০/২২

(মোঃ মাসির উদ্দীন)  
সহকারি প্রতিচালক (মন্ত্রিপরিষৎ)  
বাংলাদেশ কেলচ উন্নয়ন বোর্ড  
কার্যপালী।