



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
কমন সার্ভিস শাখা



নম্বর ২৪.০৬.০০০০.০০৮.১৬.০০২.২০.৮৫

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
০৬ ডিসেম্বর ২০২১

নোটিশ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসাবে "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্র অর্জনের জন্য আগামী ০৭-১২-২০২১ তারিখ সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা হতে অত্র বোর্ডের সভাকক্ষে দিন ব্যাপী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণটি পরিচালিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এবং গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ১০ম তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ উপস্থিত থাকবেন।

সময়	আলোচ্য বিষয়	আলোচকবৃন্দ
৯.৩০-১০.০০	নিবন্ধন	
১০.০০-১১.০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে সেবা সংক্রান্ত তথ্য সহজভাবে স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ।	মহাপরিচালক বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
১১.০০-১১.১৫		চা বিরতি
১১.১৫-১২.১৫	সেবা সহজীকরণে ডিজিটাইজেশনের গুরুত্ব	জনাব এ.কে.এম আমিরুল ইসলাম পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।
১২.১৫-১৩.১৫	সিটিজেন্স চার্টার এর আলোকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা।	জনাব সৈয়দ মোস্তাক হাসান পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
১৩.১৫-১৪.০০		নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি
১৪.০০-১৫.০০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেবা প্রদান বিষয়ক ধারণা, দক্ষতা ও সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিতে সিটিজেন্স চার্টার।	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন সহকারী পরিচালক (মনিটরিং) ও ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন্স চার্টার
১৫.০০-১৬.০০	সিটিজেন্স চার্টার কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে মানসিকতার পরিবর্তন।	মহাপরিচালক বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
১৬.০০-১৭.০০	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সিটিজেন্স চার্টার।	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)

উক্ত প্রশিক্ষণে সহকারী পরিচালক (মনিটরিং) জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন (ফোকাল পয়েন্ট) কোর্স পরিচালক এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট), কোর্স সমন্বয়ক এবং সহায়ক স্টাফ (১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অঃ দাঃ) জনাব মোহাম্মদ আব্দুল জাব্বার (২) সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব এস.এম জাকির জামান (৩) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (অঃ দাঃ) মোছা: ছাইদা পারভীন এর দায়িত্ব পালন করবেন।

~~_____~~

৬-১২-২০২১

সৈয়দ মোস্তাক হাসান
পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-পরিচালক(বীজ)/উপ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৪) জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক মনিটরিং/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন / কমন সার্ভিস), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৫) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬) কেয়ার টেকার, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী (তিনি সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখবেন)।