

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল বিভাগ/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উৎপাদন / সম্প্রসারণ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উৎপাদন/ সম্প্রসারণ বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%		৮০%			
						অর্জন		৮০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ সহকারী সচিব	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			
						অর্জন		৩০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	-ঐ-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০		৪০			
						অর্জন		৪০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/ নীতি মালা/ ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন...১০													
৩.১ রেশম নীতি ২০০৫ আধুনিকায়ন/ উন্নতকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	তারিখ	সম্প্রসারণ বিভাগ	১৪/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৪/০৩/২১			
						অর্জন							
৩.২ রেশম নীতি ২০০৫ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	তারিখ	সম্প্রসারণ বিভাগ	৩০-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৩-২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ২৮-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	২৮-০৬-২১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটিশাখা	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ২৮-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	২৮-০৬-২১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০					

৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	২৮-০৬-২১			
					৩০-১২-২০	অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা/ GRS ফোকাল পয়েন্ট।	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	২৮-০৬-২১			
					৩০-১২-২০	অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০					
৪.৫ স্ব প্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটিশাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	২৮-০৬-২১			
					৩০-১২-২০	অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৯-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৯-০৮-২০						
						অর্জন	০৯-০৮-২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-ঐ-	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	-ঐ-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন		১০০%					
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ শাখা/ আইসিটি	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয়সম্পন্ন	৪	%	প্রকৌশল শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা				৬০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ. .১৪													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ (কসা)	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০					
						অর্জন		৩১-১০-২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগ/শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগ/শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%			
						অর্জন	১০%	১০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা		৫%	১০%	১০%			
						অর্জন		৫%					

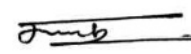
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সম্প্রসারণ ও প্রেষণা বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, বিল পানি ও ভূমি/ পৌর কর বিল প্রদান	বিল প্রদান	৩	%	প্রশাসন/ হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড়	অর্থ ছাড়	৩	%	হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী নীতিমালা প্রনয়ন	নীতিমালা প্রনয়ন	৩	তারিখ	প্রশাসন/ বিভাগ	২৮-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা					২৮-০৬-২১		
						অর্জন							
৯.৪ বিভিন্ন ধর্মীয় দৃষ্টিকোন থেকে শুদ্ধাচার বিষয়ক আলোচনা	আলোচনা	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন		১					
৯.৫ বিভিন্ন ধর্মীয় দৃষ্টিকোন থেকে শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা	কর্মশালা	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ (কসা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	১	১					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২২-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা					২২-০৬-২১		
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগ/ শাখা	৪ ৩০/০৯/২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০/০৬/২১			
							৩০/০৯/২০	৩১-১২-২০					
১২. অর্থবরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্পণ্ডুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	৪.২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা					৪.২০ লক্ষ		
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ... ৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীতকর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ আইসিটি	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০						
						অর্জন	১০-০৮-২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ আইসিটি	০৫/১০/২০ ০৫/০১/২১ ০৫/০৪/২১ ০৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৪/০১/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৭/২১			
						অর্জন	১২-১০-২০						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৮/২০ ১১/০১/২১ ০৭/০৪/২১ ০৭-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	১১-০১-২১	০৭-০৪-২১	০৭-০৭-২১			
						অর্জন	১০/০৮/২০	যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে					



৭-১-২০২১ ১১:৪৬:৪৪
বেগম রীনা খানম



৭-১-২০২১ ১২:৪৭:৩৬
এ.কে.এম নজরুল ইসলাম



৭-১-২০২১ ১৫:১১:৩২
সৈয়দ মোস্তাক হাসান

প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড