



২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি মুঃ আব্দুল হাকিম  
মহাপরিচালক  
সভার তারিখ ১৫/১১/২০২০ খ্রি:  
সভার সময় সকাল ১১.০০ ঘটিকা  
স্থান বোর্ডের সভাকক্ষ  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট ক

সভার পুরূহে সভাপতি সকলকে শ্রুত্বা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি মহামন্ত্রী করোনো ভাইরাস প্রতিরোধকল্পে সকলকে ঘরের বাইরে মাস্ক ব্যবহার এবং সামাজিক দূরত্ব মেনে চলার নির্দেশ প্রদান করেন। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার নির্দেশনা মোতাবেক বার বার সাবান পানি দিয়ে ২০ সেকেন্ড ধরে হাত ধোয়া এবং হাঁচি কাশি সেওয়ার সময় তুমাল বা টিসু বা হাতের কনুই ব্যবহার করার পরামর্শ দেন। অফিসের গেটের তাপমাত্রা বেলে হাত জীবাণুনাশক করে অফিসে প্রবেশ করার জন্য বলেন। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত বোর্ডের ওয়েব সাইট ভিজিট ও নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর তিনি সভা পরিচালনার জন্য পরিচালক-প্রশাসনকে অনুরোধ করেন।  
পরিচালক (প্রশাসন) উপস্থিত সকলকে পালক জানিয়ে ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা ২য় কোয়ার্টারে উল্লেখিত প্রতিটি বিষয়/কার্যক্রমের নাম, কর্মসম্পাদন সূচক, সূচকের মান, একক, বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ এবং বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন। কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত ২.৩, ৮.১ ও ৯.১ এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করেন। বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**সিদ্ধান্ত:**

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	প্রশাসন বিভাগ
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সকল বিভাগ/শাখা
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার মিত্র অংশীজনের(Stakeholders) কাংশ গ্রহণে সভা	সম্প্রসারণ/উৎপাদন ও বিপণন বিভাগ
২.২	অংশীজনের কাংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সম্প্রসারণ/উৎপাদন ও বিপণন বিভাগ
২.৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাংশ গ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন বিভাগ
২.৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাংশ গ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন বিভাগ
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ 'স' অ অ তথ্য বাতায়নে পুন্যায়নকরণ	আইসিটি
৪.২	'স' অ ওয়েব সাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	আইসিটি
৪.৩	'স' অ ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	আইসিটি
৪.৪	'স' অ ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	আইসিটি
৪.৫	'স' প্রচেষ্টা করে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	আইসিটি
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	প্রশাসন বিভাগ
৬.২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	সম্প্রসারণ বিভাগ
৬.৩	প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সম্প্রসারণ বিভাগ
৮.১	'স' অ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	প্রশাসন বিভাগ/কমন সার্ভিস
৮.২	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সকল বিভাগ/শাখা
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সকল বিভাগ/শাখা
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেসি বিন্যাসকরণ	সকল বিভাগ/শাখা
৮.৫	প্রেসি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	সকল বিভাগ/শাখা
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	সম্প্রসারণ বিভাগ
৯.১	বকেয়া বিদ্যুৎ, বিল পানি ও কৃষি পৌরকার বিল প্রদান	প্রশাসন/সম্প্রসারণ/হিসাব, বিভাগ/প্রকৌশল শাখা
৯.২	রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়সমত হাট	হিসাব বিভাগ
৯.৪	বিভিন্ন ধর্মীয় ধর্মিকেন্দ্রে থেকে শুল্কচার বিষয়ক আলোচনা	প্রশাসন বিভাগ
৯.৫	বিভিন্ন ধর্মীয় ধর্মিকেন্দ্রে থেকে শুল্কচার বিষয়ক কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগ
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	সকল বিভাগ/শাখা
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও 'স' অ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রশাসন বিভাগ
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাত্র পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রশাসন বিভাগ

উল্লেখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করে প্রদানকৃত যথাসময়ে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

মুঃ আব্দুল হাকিম  
মহাপরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২) প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
- ৩) উর্ধ্বতন উপ-প্রধান সমন্বয়, এমআইএস সেল, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) নির্বাহী প্রবোধী, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
- ৫) উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, নিরীক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
- ৬) জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) পি এ টি-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

মৈয়দ মোস্তাক হাসান  
সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড  
বাগিয়াপুকুর, রাজশাহী।

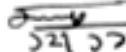


নং ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২০.২২

তারিখ:- ২২/১১/২০২০

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভা।

বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ডের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আপামী ১৫-১১-২০২০ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বোর্ডের মিনি কনফারেন্স কক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে (মাস্ক পরে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে) যথাসময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
১২/১১/২০২০  
(সৈয়দ মোস্তাক হাসান)  
পরিচালক প্রশাসন  
ফোন: ৭৭৬২৪৭

বিতরণ:

- ১। পরিচালক(পবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/ (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ (সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ প্রধান উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মকর্তা/ প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান নিরীক্ষক, বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। কেয়ার টেকার, বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী। সভা কক্ষ প্রস্তুতসহ আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য বলা হলো।