

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (খসড়া)

পরিশিষ্ট-'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সম্প্রসারণ বিভাগ-১ /উৎপাদন বিভাগ-১	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০		৪০				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগ/শাখা	৪ ৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩০-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩০-৩-২২	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৭-০৫-২১ খসড়া ও ১০-০৬-২১ চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ১৭-১০-২১ (১ম কোঃ) ১৬-০১-২২ (২য় কোঃ) ১৭-০৪-২২ (৩য় কোঃ) ১৭-০৭-২২ (৪র্থ কোঃ) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-০৫-২১ ১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-০৭-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৭-০৯-২১ ০৭-১২-২১ ০৮-০৩-২২ ০৭-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৯-২১	০৭-১২-২১	০৮-০৩-২২	০৭-০৬-২২			
						অর্জন							
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৮-০৬-২২					২৮-০৬-২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২২ অর্থ বছরে রেশম উন্নয়ন বোর্ডের কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।						
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুল্কচার বিষয়ক কর্মশালা	কর্মশালার আয়োজন	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.২ উত্তম চর্চা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা	সভার আয়োজন	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ বিল, পানির বিল, ভূমি/পৌরকার প্রদান	বিল প্রদান	৬	শতকরা হার	সংশ্লিষ্ট/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ জিআরএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬	সংখ্যা	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.৫ সু-শাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:

- (ক) স্বাস্থ্য বিধি: কোভিড ১৯ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক অফিসে প্রবেশের সময় প্রধান গেটে হ্যান্ড সেনিটাইজ ও শরীরের তাপমাত্রা নিয়মিত পরিমাপ করা।
(খ) বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ।
(গ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কোয়ার্টারলি বিভাগীয়/শাখা প্রধানদের বিভাগ/শাখা পরিদর্শন।

১৭/৫/২১
রীনা খানম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

১৭/০৫/২০২১
কি.এম. নজরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রশাসন শাখা

১৭/০৫/২০২১
সৈয়দ মোস্তাক হাসান
পরিচালক (প্রশাসন)