বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী ।

স্মারক নং-আরেশকা/রাজ/সম্প্র/সভা/২২- ২২৩ তারিখঃ ২৯/০২/২৩

নোটিশ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক আয়োজিত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১.৩ এর ৩য় কোয়াটার (জানুয়ারী-মার্চ/২৩)) এর লক্ষমাত্রা অর্জনের জন্য সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে সভা আগামী ১৯-০২-২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত হবে । উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো ।

(মোঃ কাজী মাসুদ রেজা)
উপপরিচালক
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী ।

সদয় অবগতি ও কার্যাথে প্রেরণ করা হলো

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২। পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
সকল কর্মকর্তা /কর্মচারী, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারন কার্যালয়,রাজশাহী ।

৩। সকল কর্মকর্তা /কর্মচারী, রাজশাহী রেশম বীজাগার।

৪। ম্যানেজার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র-পি-৩,বাঘা, নাটোর,পু ঠিয়া, মোহনপুর, সতীহাট, চাপাইনবাবগঞ্জ।(ষ্টেক হোল্ডারদের যথাসময় উপস্থিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের আলোচ্য সুচি ১.৩ এর_সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের **(stekholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতিঃ- জনাব মোঃ কাজী মাসুদ রেজা) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী ।

তারিখঃ- ১৯/০২/২০২৩

সময়ঃ- সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থানঃ- আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী/ষ্টেক হোল্ডারদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। অতপর তিনি নিম্নোক্ত আলোচ্য সুচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

আলোচ্য সুচীঃ ১ সিটিজেন চার্টারঃ- সভাপতি মহোদয় সিটিজেন চার্টার ও এর গুরুত্বসহ বিভিন্ন দিক নিয়ে আলোচনা করেন এবং তিনি এটি বাস্তবায়নের উপর জোর তাগিদ দেন ।
সিদ্ধান্ত: সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতা বা সেবা প্রত্যাশী যেন কোন ক্রমে সেবা বঞ্চিত না হয় সে অনুযায়ী সকলকে সেবা দেওয়ার নির্দেশ দেন ।
বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্টি কমিটি।

আলোচ্য সুচীঃ ২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা:- সভাপতি মহোদয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয় আলোচনা করেন। তিনি বলেন কারো কোন অভিযোগ থাকলে অফিসে রক্ষিত অভিযোগ বক্সে লিখিত আকারে প্রেরণ করতে পারবে। কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে কার্যকরী ব্যবস্তা গ্রহণ করা হবে। অত্র কোয়ার্টারে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন।
সিদ্ধান্ত : অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত নিস্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে।
বাস্তবায়নে: অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা।

আলোচ্য সুচীঃ ৩ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কেঃ সভাপতি তথ্য অধিকার আইন ও একজন নাগরিকের কি কি তথ্য পাওয়ার অধিকার আছে, কিভাবে তথ্য পাওয়া যাবে। কার কাছে আবেদন করতে হবে, কিভাবে আপিল করতে হবে কত দিনের মধ্যে আবেদন নিস্পত্তি করতে হবে এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।
সিদ্ধান্ত: তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তীর আবেদন পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পতি করতে হবে।
বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

আলোচ্য সুচীঃ ৪ ফার্মিং পদ্ধতিতে তুতচারা রোপনঃ
সভাপতি মহোদয় লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২৫ বিঘা তুতচারা রোপনের নির্দেশ দেন ।
সিদ্ধান্ত: লক্ষমাত্রা অনুযায়ী সব সম্প্রসারণ এলাকার গুচ্ছাকান্ডে চাষী নির্বাচন করে চলতি মাসের মধ্যে নামের তালিকা অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেন ।
বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

আলোচ্য সূচীঃ ৫ ডিম বিতরন-চৈতা /১৪২৯ বন্দে পলুপালন বিষয়ে জানতে চাইলে উপস্থিত ব্যবস্থাপকগণ বলেন বর্তমান পলুর অবস্থা ভাল । আবহাওয়া অনুকুলে থাকলে গুটি উৎপাদন আশানুরুপ পাওয়া যাবে ।

সিদ্ধান্ত: সভাপতি মহোদয় বসনীদের বাড়ী মনিটরিং করে যেন মান সম্পন্ন গুট উৎপাদন করে এবং বসনীরা যেন ক্ষতিগ্রস্ত না হয় সেদিকে সজাগ দৃষ্টি রাখার নির্দেশ দেন ।

বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষনা করেন ।

২৩/০২/২৫

(মোঃ কাজী মাসুদ রেজা)
উপপরিচালক
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী ।

স্মারক নং-আরেশকা/রাজ/সম্প্র/সভা/২৩ /২৬১ তারিখঃ ২৩/০২/২৫

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২। পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
সকল কর্মকর্তা /কর্মচারী, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারন কার্যালয়, রাজশাহী ।

৩। সকল কর্মকর্তা /কর্মচারী, রাজশাহী রেশম বীজাগার।

৪। ম্যানেজার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র-পি-৩,বাঘা, নাটোর,পু ঠিয়া, মোহনপুর, সতীহাট, চাপাইনবাবগঞ্জ।(ষ্টেক হোল্ডারদের যথাসময় উপস্থিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

সভাপতিত্বে আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী

১৯-০২-২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২:০০ ঘটিকায় উপপরিচালক এর সভাপতিত্বে আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় রাজশাহী এর কক্ষে অনুষ্ঠিত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অংশীজনের অংশ গ্রহণে ষ্টেক হোল্ডার সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের হাজিরা।

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩
১	মো: কাজী মামুন রেজা উপ-পরিচালক	[illegible] ১৯/০২/২৩
২	মো: নুরুল ইসলাম [illegible]	[illegible]
৩	মো: ফরহাদ হোসেন	[illegible] ১৯/০২/২৩
৪	মো: আনোয়ার আলী	[illegible]
৫	কাজী সাইফুল্লাহ খালেদ	[illegible] ১৯/২/২৩
৬	মো: মোস্তফা কামাল	[illegible] ১৯/২/২৩
৭	মো: [illegible] ইসলাম [illegible]	[illegible] ১৯/০২/২৩
৮	মো: রবিউল ইসলাম	[illegible] ১৯/২/২৩
৯	মো: জামাল উদ্দিন	[illegible] ১৯/২/২৩
১০	মো: মনিরুজ্জামান	[illegible]
১১	মো: [illegible] হোসেন	[illegible]
১২	[illegible]	[illegible]
১৩	মো: ফারুক	[illegible]

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৪	মো: মুনছিফুর আলী	[illegible]
১৫	সাবানা বেগম	সাবানা
১৬	সাহেরা বেগম	সাহেরা
১৭	মুরশিদা বেগম	মুরশিদা
১৮	রেখা বেগম	রেখা
১৯	মোছা. রশুনা বেগম	রশুনা
২০	বাবলী রানী	বাবলী
২১	মরিয়ম বেগম	মরিয়ম
২২	মোরিনা বেগম	মোরিনা
২৩	স্মৃতি রানী	স্মৃতি
২৪	মোছা. রোকিয়া বেগম	রোকিয়া
২৫	আব্দুর রাজ্জাক	রাজ্জাক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা