(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

কমন সার্ভিস শাখা

www.bsb.gov.bd

নম্বর ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০২.২২.৪১২

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯
১৯ অক্টোবর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **ফিডব্যাক সভার নোটিশ**

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২) আলোচ্য বিষয় ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা আগামী ২০-১০-২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় বোর্ডের মিনিকনফারেন্স কক্ষে ভিডিও কনফারেন্স Zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল উপ পরিচালকগণকে যথাসময় অনলাইনে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ID -7501270131.
Password-bsdb123

১৯-১০-২০২২
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক, সম্প্রসারণ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড। সদয় অবগতির জন্য।

২) পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রয়োজনীয় তথ্যসহ স্বশরীরে সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ

৩) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সভায় সংযুক্ত থাকার জন্য।

৪) জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড। অবগতির জন্য

৫) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ নোটিশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড ও জুম প্লাটফরম প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬) মোঃ রুবেল, কেয়ার টেকার, প্রশাসান ও সংস্থাপন, প্রশাসন। সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য বলা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২০-১০-২০২২ খ্রি:
সভার সময়	বেলা ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	Zoom platform
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক"

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি মহামারী করোনা ভাইরাস প্রতিরোধকল্পে সকলকে ঘরের বাইরে মাক্স ব্যবহার এবং সামাজিক দুরত্ব মেনে চলার নির্দেশ প্রদান করেন ।বিশেষ করে বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ে সকলকে সরকারি নির্দেশনা অনুসরণের জন্য নির্দেশনা দেন।

২০২২-২৩ অর্থ বছরে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত প্রতিটি বিষয়/কার্যক্রমের নাম, কর্মসম্পাদন সূচক, সূচকের মান, একক, বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ এবং বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করে প্রমানক যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

কর্মপরিকল্পনার ১.১ এর প্রেক্ষিতে নৈতিকতা কমিটির সভাগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসে আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। তবে প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসের ২য় সপ্তাহে সভার আয়োজন করলে ভালো হয়। যাতে সভার সিদ্ধান্তগুলো বাস্তবায়ন করতে যথেষ্ট সময় পাওয়া যায়।

১.২ এর নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

১.৩ এর আলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৪(চার) কোয়ার্টারে ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা আছে। সভাগুলিতে আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। সভায় সুধীজন, চাষী/বসনীও অংশীজনদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

১.৪ রক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

১.৫ এর ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।

২.১ এর আলোকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ৩১-০৭-২০২২ তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে প্রকাশ এর বিষয় আলোচনা করা হয়েছে । ক্রয় পরিকল্পনাওয়েব সাইটে প্রকাশের পরওয়েব সাইটের স্কিনসট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে।

৩.১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে। সেবাগ্রহীতারদের রেজিষ্টারে মতামত প্রদানের জন্য উত্তদ্ধ করতে হবে।

৩.২, ৩.৩ ও ৩.৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।

বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত:

(১) ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা করতে হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে এবং সুধীজন,

রেশম চাষী/বসনীসহ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে

বাস্তবায়নে: উপপরিচালক সকল।

(২) ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে: উপপরিচালক সকল।

উল্লিখিত বিষয়গুলো স্ব স্ব বাস্তবায়নকারী বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদনসহ প্রমাণক কার্যক্রমের নং উল্লেখ্য পূর্বক যথাসময়ে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০২.২২.৪২২

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯
৩০ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৩) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।

৪) জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

৫) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২০-১০-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১০:০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে বোর্ডের মিনি কনফারেন্স কক্ষে zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত/সংযুক্ত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	
১.	জনাব কাজী রফিকুল ইসলাম পরিচালক(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট, রাজশাহী।	[signature] ২০/১০/2022
২.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঝিনাইদহ।	
৩.	জনাব মোঃ মাহবুব উল হক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রংপুর।	
৪.	জনাব কাজী মাসুদ রেজা উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাজশাহী।	[signature] ২০/১০/২২
৫.	জনাব কাঞ্চন বরণ দাস উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাঙ্গামাটি।	
৬.	জনাব মোহাঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঢাকা।	
৭.	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিএসডিবি, রাজশাহী	[signature] ২০/১০/২০২২
৮.		

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২০-১০-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১০:০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে বোর্ডের মিনি কনফারেন্স কক্ষে zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত/সংযুক্ত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩
১.	জনাব কাজী রফিকুল ইসলাম পরিচালক(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।	
২.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঝিনাইদহ।	
৩.	জনাব মোঃ মাহবুব উল হক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রংপুর।	
৪.	জনাব কাজী মাসুদ রেজা উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাজশাহী।	
৫.	জনাব কাঞ্চন বরণ দাস উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাংগামাটি।	
৬.	জনাব মোহাঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঢাকা।	[signature] 20/10/22
৭.		
৮.		

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা

তারিখ: ২০-১০-২০২২ সময়: সকাল: ১০.০০ ঘটিকা