NIS ১.৫ (২য় কোয়ার্টার)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর

প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা
সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)
জনসংযোগ কর্মকর্তা
ল এন্ড এস্টেট অফিসার
সহকারী পরিচালক (কিয়াজো)
সহকারী প্রোগ্রামার
সহকারী পরিচালক (প্রশা:) প্রশাসন শাখা
সহকারী পরিচালক (ক.সা.) কমন সার্ভিস শাখা
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন শাখা)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কমন সার্ভি.) শাখা
ডায়েরী নং- ৬৯ তারিখ: ১৪/১২/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
কমন সার্ভিস শাখা

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৮.১৬.০০১.২২. ১০৪ তারিখ: ১৪ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোচ্য বিষয় ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এর আলোকে ২য় কোয়ার্টারের মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা করণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সূত্র: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩এর আলোচ্য বিষয় ১.৫ মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোচ্য বিষয় ১.৫ "কর্মপরিবেশ উন্নয়ন" এর এর আলোকে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা করণ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি ১৪-১২-২০২২ ইং তারিখ বোর্ডের সকল অফিস কক্ষ, অফিসের চারপাশ ও ওয়াস রুম পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি- প্রতিবেদন ১ পাতা

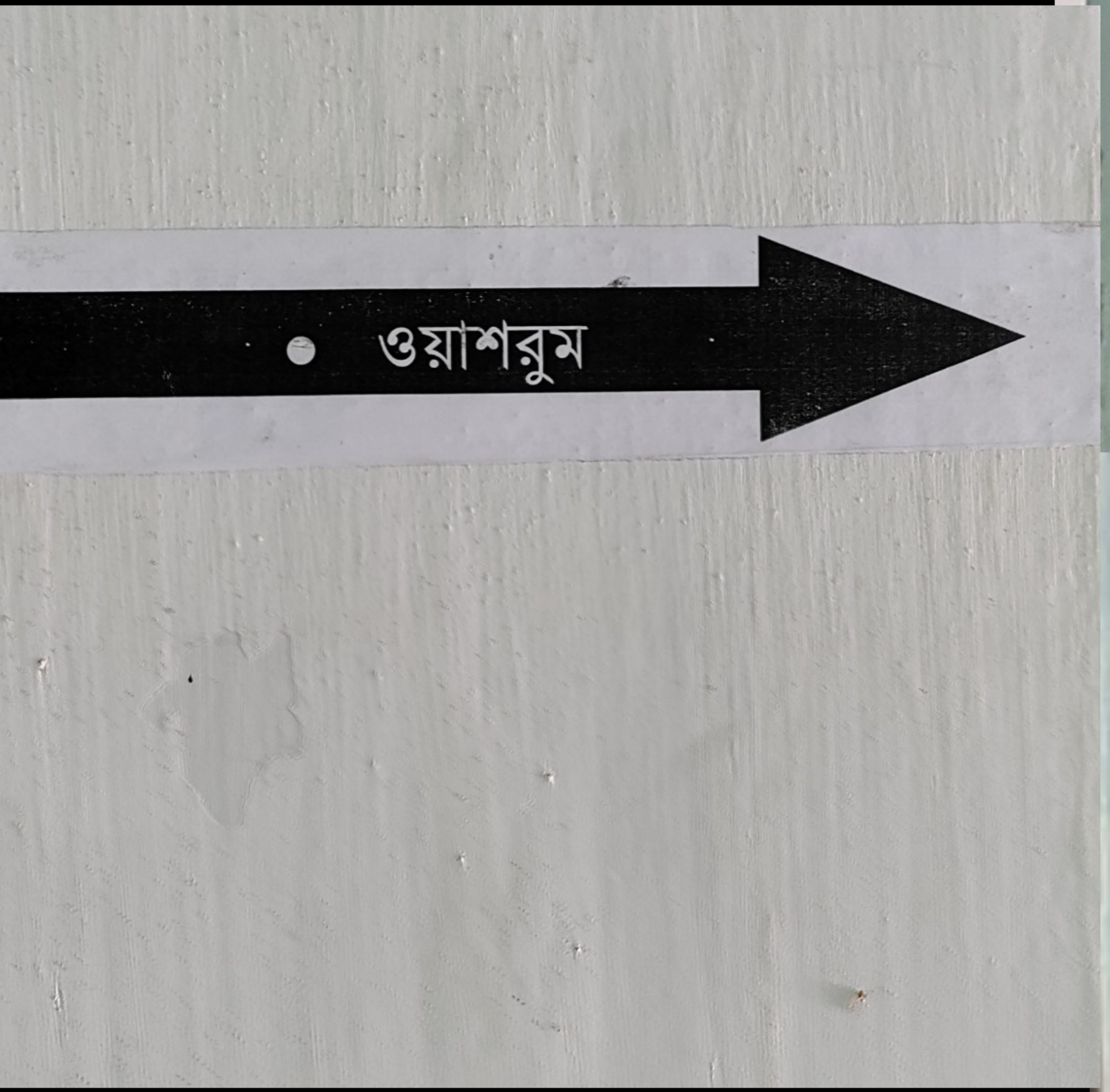
১৪.১২.২২
এ.কে.এম নজরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক(কমন সার্ভিস)ও
আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি

পরিচালক প্রশাসন
প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

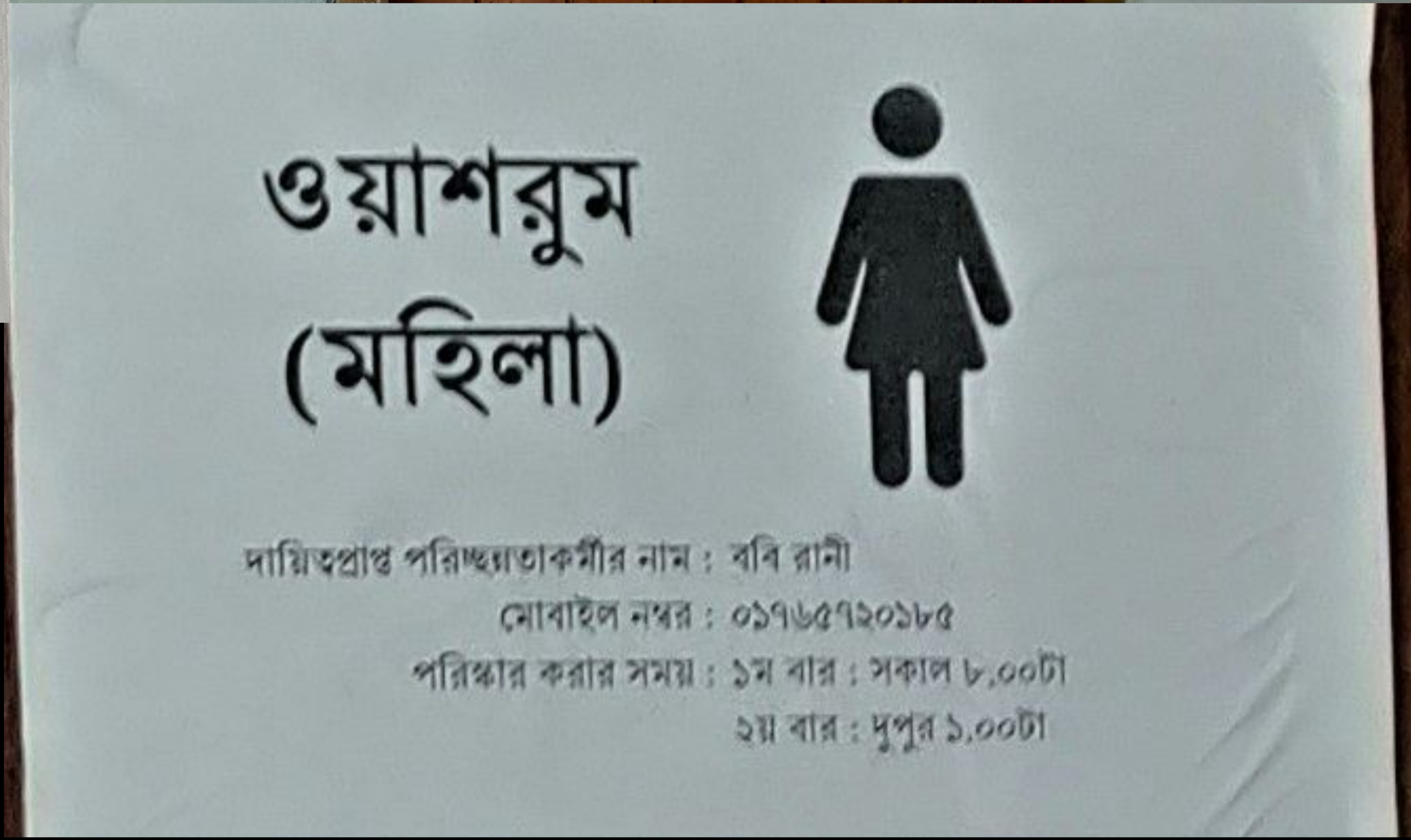
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের আলোচ্য বিষয় <u>১.৫ কর্মপরিবেশ</u> <u>উন্নয়ন মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থাকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন</u>

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোচ্য বিষয় ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) এর আলোকে ২য় কোয়ার্টারের মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা করা এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের ২য় তলায় মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ওয়াস রুমে ব্যবহারের জন্য পর্যাপ্ত পরিমান হ্যান্ড ওয়াস, টিস্যু, সাবান ও টয়লেটের ভিতরে কন্টেইনার বা ডাস্টবিন রেখে তার গায়ে (*আমাকে ব্যবহার করুন*) লিখাসহ প্রয়োজনীয় উপকরণ নিয়মিত সরবরাহ করা হচ্ছে। অফিসের বিভিন্ন জায়গায় ওয়াসরুম চিহ্নিতকরণ নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। পরিচ্ছন্নতা কর্মীর নাম, মোবাইল নম্বর ও পরিস্কার করার সময় উল্ল্যেখ করে তালিকা টানানো হয়েছে। ১৪-১২-২০২২ তারিখ সকল অফিস কক্ষ ও অফিসের চারপাশ পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালীন সময় কমিটির সদস্য ও পরিচ্ছন্নতা কর্মী উপস্থিত ছিলেন। অফিসের প্রতিটি কক্ষসহ ওয়াসরুম নিয়মিত পরিষ্কার করা এবং অফিসের বারান্দা ও চারপাশের বাহিরের দিকের ঝুলগুলো পরিষ্কার করার জন্য কর্মরত পরিছন্নতা কর্মীদের নির্দেশ দেয়া হয় এবং পরিষ্কার করানো হয়। অত্র বোর্ডের সকল কক্ষসহ করিডোর এবং টয়লেট নিয়মিত পরিস্কার করা হচ্ছে। প্রতিটি টয়লেটের ভিতরে কন্টেইনার বা ডাস্টবিন রেখে তার গায়ে (*আমাকে ব্যবহার করুন*) লিখা আছে। অফিসের চার পার্শ্বে সৌন্দর্য বর্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সেই সাথে করোনা ভাইরাস থেকে রক্ষার জন্য হাত ধৌত করে অফিসে প্রবেশের জন্য অফিসের মেইন গেটের সামনে হ্যান্ড ওয়াস ও পানির ব্যবস্থা করা হয়। অফিসের চারপাশে জঙ্গল পি-৩ কেন্দ্রের শ্রমিকদের দ্বারা পরিষ্কার করানো হয়েছে। মহামারি করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কল্পে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বাজায় রেখে এবং মাস্ক পরে অফিস করার জন্য সকলকে অবহিত করা হয়। নিয়মিত অফিস কক্ষসহ চারপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিছন্ন রাখার জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কমিটির সদস্য সচিব নিয়মিত বিষয়টি তদারকি করেছেন।

সদস্য-সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৯/১২/২২ সদস্য সংশ্লিষ্ট কমিটি কাওসার পারভীন উচ্চমান সহকারী (চঃ দাঃ)	২৯.১২.২২ আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি এ, কে, এম, নজরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) রেশম সার্ভিস শাখা।


ওয়াশরুম

২৩০
দরজা বন্ধ রাখুন
ওয়াশরুম
(মহিলা)
TOILET


ওয়াশরুম
(মহিলা)
দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম : ববি রানী
মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৫৭২০১৮৫
পরিষ্কার করার সময় : ১ম বার : সকাল ৮,০০টা
২য় বার : দুপুর ১,০০টা