বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)
অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ আনিস-উল-হক ভূইয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী ।

স্থানঃ বোর্ডের সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ ও সময়ঃ ৩১-১০-২০১৬, সকাল ১০-০০ ঘটিকায়।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তি (APA) **এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা** সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'তে সন্নিবেশিত করা হলো।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তি (APA) **এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতির** সার্বিক বিষয় উপস্থাপনের জন্য বাজেট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, বাজেট অফিসার ও (APA) ফোকাল পয়েন্ট বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদনের **(APA) ত্রৈমাসিক অগ্রগতির** বিষয়ে সভায় আলোচনার জন্য উপস্থাপন করেন।

সম্প্রসারণ ও প্রেষনা বিভাগ- ৫৫			
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০১৬-১৭	অর্জন সেপ্টেম্বর/১৬ পর্যন্ত
১.১ তুঁতচারা উৎপাদন ও রোপন	১৫	৩.২৫ লক্ষ	-
১.২ রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন ও বিতরণ	১৫	৪.০০ লক্ষ	.৭০ লক্ষ
১.৩ রেশম গুটি উৎপাদন	১০	১.৬০ লক্ষ কেজি	.২৮ লক্ষ কেজি
২.১ তুঁতচাষ প্রশিক্ষণ	৫	৫০০ জন	-
২.১ পলুপালন প্রশিক্ষণ	১০	৬৭৫ জন	-

উৎপাদন ও প্রেষনা বিভাগ- ১৫			
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০১৬-১৭	অর্জন সেপ্টেম্বর/১৬ পর্যন্ত
১.১ মিনিফিলেচার কেন্দ্রে রেশম সূতা	১০	১২০০ কেজি	৪৯.৫৬ কেজি
১.২ রিলিং প্রশিক্ষণ	৫	৬০ জন	-

প্রকৌশল শাখা- ১০			
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০১৬-১৭	অর্জন সেপ্টেম্বর/১৬ পর্যন্ড়
১.১ বীজাগার/নার্সারী সমূহের সংস্কার/মেরামত (ভবন)	৪	১০৫০.০০ বর্গ মিঃ	-
১.২ নতুন পলুঘর নির্মান	৩	৩৮০.০০ বর্গ মিঃ	-
১.৩ সীমানা প্রাচীরসহ নতুন চাকী সেন্টার নির্মান	৩	২৩০.০০ বর্গ মিঃ	-

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ- ২০			
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচকের	লক্ষমাত্রা ২০১৬-১৭	অর্জন সেপ্টেম্বর/১৬ পর্যন্ড়
২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রনালয়ে/বিভাগে দাখিলকৃত	১৯ মে তারিখে	১১ মে
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের সাথে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	২৬ -৩০ জুন তারিখে	২৮ জুন
২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	১৪ জুলাই	১০ জুলাই
২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্ড়বায়ন পরিবীক্ষণ	মাসিক প্রতিবেদন দাখিল	৪	১
২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২২ জানুয়ারী তারিখে	-
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংগে সংশি- ষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	৩ জন	-
সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ড় প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	৬০ জনঘন্টা (অনুন্ন ২০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ)	৩
জাতীয় সুদ্ধাচার বাস্ড়বায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সুদ্ধাচার বাস্ড়বায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্ড় বায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	১৫ জুলাই তারিখে	১৮-০৮-২০১৬
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪	১
তথ্য বাস্ড়বায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাস্ড়বায়ন হালনাগাদকৃত	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	১ম সপ্তাহ

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ- ২০			
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচকের	লক্ষমাত্রা ২০১৬-১৭	অর্জন সেপ্টেম্বর/১৬ পর্যন্ড়
বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১৫ অক্টোবর	২৮ আগষ্ট
ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন পদ্ধতি প্রবতিত	২৮ ফেব্রুয়ারী তারিখে	-
পিআরএল শুর"র ২ মাস পূর্বে সংশি- ষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুর"র ২ মাস পূর্বে সংশি- ষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র জারিকৃত	১০০%	
সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	৩১ ডিসেম্বর	
	দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া চালুকৃত	৩১ ডিসেম্বর	
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্ড়বায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	৯০%	১০০%
অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার রখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	৩০ নভেম্বর তারিখ	প্রশাসন বিভাগ
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাথীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর (Waiting room) ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাথীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	৩০ নভেম্বর তারিখ	১৫ সেপ্টেম্বর
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	৩১ জানুয়ারী	০১ সেপ্টেম্বর
অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমেন উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	৫০%	১.২৭%

আলোচনার	সিদ্ধান্ড়	বাস্ড় বায়নকারী
সম্প্রসারণ ও প্রেষণা বিভাগের অগ্রগতি আলোচনাকালে সভাপতি রেশম পোকার ডিম উৎপাদন ও বিতরণ কাংখিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী না হওয়ায় অসন্ড়োষ প্রকাশ করেন। তিনি বলেন যে, চলতি অর্থ বছরে ইতিমধ্যে দু'টি ক্রপ অতিক্রান্ড় হয়ে গেছে। এই দু'টি ক্রপে লক্ষ্যমাত্রার ৪ ভাগের ১ ভাগও অর্জন করা সম্ভব হয়নি। যা হতাশাজনক। সেজন্য তিনি সম্প্রসারণ ও প্রেষণা বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আন্ড়রিকতার সাথে কাজ করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য অনুরোধ জানান।	সম্প্রসারণ ও প্রেষণা বিভাগের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আন্ড়রিকতার সাথে কাজ করে লক্ষমাত্রা অর্জন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সম্প্রসারণ ও প্রেষনা বিভাগ
তুঁতচারা উৎপাদন ও রোপনের বিষয়ে সভায় বিস্ড়রিত আলোচনা হয়। সদস্য(উৎপাদন ও বাজারজাতকরন) ও প্রকল্প পরিচালক এবং সদস্য(সম্প্রসারণ ও প্রেষনা) মহোদয় সভায় বলেন যে, প্রতি বছর সম্প্রসারণ এলাকায় তুঁতচারা রোপনের জন্য তুঁতচাষী/বসনীদের মধ্যে তুঁতচারা সরবরাহ করা হয়ে থাকে । রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিচর্যার অভাবে উক্ত রোপনকৃত তুঁতচারার অধিকাংশ মারা যায়। যার কারণে আশানুরূপ ভাবে উৎপাদনশীল তুঁতগাছ তৈরী হচ্ছেনা। সম্প্রসারণ এলাকায় উৎপাদনশীল তুঁতগাছ না থাকায় দিনদিন রেশম ডিমের চাহিদা কমে	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি করতে হবে। এ বিষয়ে বোর্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদেরও মাঠ পর্যায়ের কাজের তদারকী বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিষ্ঠার সাথে কাজ	সম্প্রসারণ ও প্রেষনা বিভাগ

আলোচনার	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
যাচ্ছে। ফলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রেশম ডিম সরবরাহ করা যাচ্ছে না । আলোচনাকালে মহাপরিচালক মহোদয় বলেন যে, মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি করতে হবে। এ বিষয়ে বোর্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদেরও মাঠ পর্যায়ের কাজের তদারকী বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিষ্ঠার সাথে কাজ করতে হবে।	করবেন।	
বসনী/তুঁতচাষী প্রশিক্ষণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাকালে মহাপরিচালক বলেন যে, **বসনী/তুঁতচাষী প্রশিক্ষণের সময় প্রতিটি ব্যাচে কমপক্ষে ৬০০ টি রেশম ডিমের পলুপালন করে আশানুরূপ রেশম গুটির উৎপাদন করতে হবে। তাছাড়া মানসম্পন্ন/ উন্নতমানের প্রক্রিয়ায় প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের এবং রেশম গবেষনাগার ও প্রশিক্ষণ ইন্সিটিটিউটের উপযুক্ত এবং পলুপালন ও তুঁতচাষে অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সম্প্রসারণ ও প্রেষনা বিভাগকে তাগিদ প্রদান করেন।**	**মানসম্পন্ন ও উন্নতমানের প্রক্রিয়ায় প্রশিক্ষ প্রদানের জন্য বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের এবং রেশম গবেষনাগার ও প্রশিক্ষণ ইন্সিটিটিউটের উপযুক্ত এবং পলুপালন ও তুঁতচাষে অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।**	সম্প্রসারণ ও প্রেষনা বভাগ
উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ বিভাগের অগ্রগতি আলোচনাকালে রেশম সুতার উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী না হওয়ায় সভাপতি মহোদয় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থ নেয়ার জন্য সদস্য(উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ) মহোদয়কে নির্দেশ প্রদান করেন।	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী রেশম সুতার উৎপাদন **করতে হবে।**	উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ বিভাগ
আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের অগ্রগতি আলোচনাকালে বাজেট কর্মকর্তা ও (APA) ফোকাল পয়েন্ট জানান **আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের কিছু কিছু কার্যক্রমের দৃশ্যমান কোন অগ্রগতি দেখা যাচ্ছেনা। বিশেষ করে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের** অনুন্যন ৬০ ঘন্টা করে প্রশিক্ষণ প্রদান, ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন, পিআরএল শুরুর ২ মাস আগে **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র জারী, ১টি সেবা অনলাইন করণ এবং ৩টি সেবা সহজীকরণ বিষয়ে দৃশ্যত কোন কর্মকান্ড লক্ষ্য করা যাচ্ছেনা। বর্নিত বিষয়ে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সচিব, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড ও আহবায়ক আইটিসি ও আহবায়ক ইনোভেশন কমিটিকে তাগিদ প্রদান করে।**	**কর্মকর্তা/কর্মচারীদের** অনুন্যন ৬০ ঘন্টা করে প্রশিক্ষণ প্রদান, ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন, পিআরএল শুরুর ২ মাস আগে **কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র জারীর জন্য সচিব বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডকে তাগিদ প্রদান করা হলো। ১টি সেবা অনলাইন করণ এবং ৩টি সেবা সহজীকরণ বিষয়ে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আহবায়ক আইটিসি ও আহবায়ক ইনোভেশন কমিটিকে তাগিদ প্রদান করা হলো।**	সদস্য(অর্থ ও পরিকল্পনা) /(উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ), সচিব

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(আনিস-উল-হক ভূইয়া)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,
ও
সভাপতি
বার্ষিক কার্যসম্পাদন, চুক্তি**(APA)**

নং-২৪.০৬.০০০০.০১১.১৬.০১.১৪- তারিখঃ

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১। সদস্য (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ ও প্রেষণা)/(উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী ।

২। পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম গবেষনা ও প্রশিক্ষন ইন্সিটিটিউট,রাজশাহী।

৩। সচিব, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৫। উর্দ্ধতন উপ-প্রধান সমন্বয় কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৬। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান নিরীক্ষক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

৭। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

(মোঃ কামরুজ্জামান)
বাজেট কর্মকর্তা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,
ও ফোকাল পয়েন্ট,
বার্ষিক কার্যসম্পাদন, চুক্তি**(APA)**
ফোনঃ ৭৭১১৭৯
ই-মেইলঃ zaman.bsb @ gmail.com