

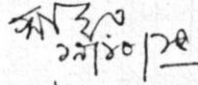
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

নং- ২৪.০৬.০০০০.০০৯.৩৮.০০১.০৮, ২৭৮

তারিখ: ২৯/১০/২০১৬

বিষয়: ক্যালেন্ডারের চাহিদা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৬ সালের সরকারি ক্যালেন্ডার বোর্ড প্রধান কার্যালয় থেকে ক্রয় করা হবে। বিধায় ক্রয় কার্যক্রম যথাযথকরণের লক্ষ্যে আপনার বিভাগ/শাখার/কার্যালয়/নিয়ন্ত্রনাধীন কার্যালয় এর সরকারি দেয়াল ও ছোট ক্যালেন্ডারের চাহিদা প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।



(সুমন ঠাকুর)

জনসংযোগ কর্মকর্তা

ফোন : ৭৭৫০১৩

ইমেইল: suar30.4@gmail.com

বিতরণ:

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা/প্রধান উঃ ও বাঃ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২। উর্দ্ধতন উপ-প্রধান (সমন্বয়)/নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান নিরীক্ষক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৩। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী /ঢাকা/রংপুর/যশোর/ রাংগামাটি।
- ৪। সহকারী সচিব (প্রশা)/(কমন সার্ভিস), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৫। সহকারী পরিচালক, জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট/কুষ্টিয়া/রাজবাড়ি/বগুড়া/ঠাকুরগাঁ/কুমিল্লা/ময়মনসিংহ।

অনুলিপি : ক্ষয় স্তাতার্থে

- ১। সদস্য (অর্থ ও পরিঃ)/(সম্প্রঃ ও প্রেষণা)/(উঃ ও বাঃ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।