



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।

টেলিফোন : ৭৭৫৮১৬, ৭৭৬২৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮০-৭২১-৭৭৩৫৯২
ই-মেইল : bsb.raj.bd@gmail.com
web : www.bsb.gov.bd

২৪.০৬.০০০০.০০৭.৩৫.৩০৭.১৭. ৪৬০

তারিখঃ ১৬/০৮/২০১৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুরের আওতাধীন উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুরে কর্মরত রেশম প্রতিপাদক জনাব মোঃ কামরুল আহসান ব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), এর আবেদনের প্রেক্ষিতে ভারতে চিকিৎসার জন্য আগামী ২৪-০৮-২০১৬ হতে ০৫-০৯-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১৩ (তের) দিন অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ১৩ (তের) দিন বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর করা হলো। সেই সংগে নিজ খরচে ভারত গমন এবং সেখানে অবস্থানের জন্য অনুমতি দেয়া হলো। এই ১৩ (তের) দিনের মধ্যেই বাংলাদেশ ত্যাগ (Departure from Bangladesh) এবং বাংলাদেশ প্রত্যাবর্তন (Arrival to Bangladesh) অন্তর্ভুক্ত থাকবে। যে তারিখ হতে কর্মস্থল ত্যাগ করবেন সে তারিখ হতে ১৩ (তের) ছুটি কার্যকর হবে।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে


(মোঃ জায়েদুল ইসলাম)

সচিব

ফোনঃ ৭৭৬২৪৭

ই-মেইল: sec.raj.15@gmail.com

জনাব মোঃ কামরুল আহসান
ব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত)
উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

অনুলিপিঃ-অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্যঃ

- ১। সদস্য (সম্প্রঃ ও প্রেষণা), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৩। ইমিগ্রেশন অফিসার, বাংলাবান্ধা স্থল বন্দর, পঞ্চগড়।
- ৪। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুর।
- ৫। জনাব মোঃ সিরাজুর রহমান, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। (তাকে বোর্ডের ওয়েব সাইটে আদেশটি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সহকারী পরিচালক, জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।
- ৭। জনাব আবু সাঈদ, রেশম প্রতিপাদক, রেশম সম্প্রসারণ পরিদর্শক কার্যালয়, লাটেরহাট, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর তিনি জনাব মোঃ কামরুল আহসান এর ছুটিকালীন সময় নিজ দায়িত্বসহ উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, বীরগঞ্জ ও ব্রাহ্মণভিটা কেন্দ্রের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৮। ব্যবস্থাপক, উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। অফিস আদেশ নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।