

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী

নং-২৪.০৬.৮১০০.০০৭.৩১.০০১.১৪-১১৫৩

তারিখঃ ০৪/০৬/২০১৮

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ আইসিটি অধিশাখার পত্র নং-০৪.০০.০০০০.২৩২.৪৫.০১৭.১৩.২৭ তারিখঃ ২০-০৫-২০১৩ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নম্বর ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ তারিখঃ ০৮-০৪-২০১৩খ্রিঃ মোতাবেক উদ্ভাবনী ক্ষমতা ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে অত্র বোর্ডের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি ইনোভেশন টিম গঠন করা হলো। ইনোভেশন টিম গঠন সংক্রান্ত ইতোপূর্বে জারীকৃত আদেশটি বাতিল করা হলো।

ইনোভেশন অফিসার			
নাম	পদবী ও অফিস ঠিকানা	ফোন (দাপ্তরিক) ও মোবাইল	ইমেইল
২	৩	৪	৫
	সদস্য(উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।	৭৭৫৮৭৩ ০১৭১১০১৪২৩৬	
ইনোভেশন টিম সদস্যবৃন্দ			
জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।	৭৭৫৬৮৭ মোবাঃ ০১৭২২-৫২২৩৮৮	
জনাব আতিকুর রহমান	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।	মোবাঃ ০১৭২২-০৩০৮০৯	
জনাব সিরাজুর রহমান	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।	মোবাঃ ০১৭১৯-৪৬০০৪০	

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ

- ১। স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- ২। এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- ৩। প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- ৪। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
- ৫। প্রতি বৎসর ৩১শে জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

ইনোভেশন অফিসারের দায়িত্ব ও কার্যাবলীঃ

- ১। স্ব স্ব কার্যালয়ের ইনোভেশন টিমের নেতৃত্ব প্রদান;
- ২। পরিবর্তনের রূপকার হিসাবে স্বীয় কার্যালয়ে সেবা প্রদান ও অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে সৃজনশীল চর্চার সংস্কৃতি ও ক্ষেত্র গড়িয়া তোলা, আইসিটি ও সকল উদ্ভাবনী কার্যক্রমের ব্যাপকতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজকর্মে উদ্ভাবনকে উৎসাহিত করা, প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে টিম-সদস্যগণের কর্মসম্পূহর বিকাশসাধন এবং উদ্ভাবনী মেলার প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ;
- ৩। নাগরিকসেবা সহজীকরণ (service process simplification)-এর জন্য বিদ্যমান ব্যবস্থার সংস্কার সাধন এবং সিটিজেন চার্টারের যথাযথ বাস্তবায়ন;
- ৪। স্বীয় কার্যালয়ের সম্ভাব্য সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তরে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও চিঠিপত্র,ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান-প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণকে উৎসাহিতকরণ;
- ৫। স্ব স্ব কার্যালয়ের যাবতীয় তথ্যাবলির সন্নিবেশ করিয়া প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল তৈরী ও হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কার্যালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৬। জাতীয় আইসিটি নীতিমালায় বর্ণিত ICT Action Plan-এর যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;

- ৭। স্ব স্ব কার্যালয়ের আইসিটি কার্যক্রমের বাজেট তৈরী, প্রকল্প গ্রহণ, অর্থায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ, কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, অগ্রগতি মূল্যায়ন এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- ৮। তথ্য অধিকার আইন অনুসারে স্ব স্ব কার্যালয়ের নির্ধারিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত সমন্বয়সাধন; এবং
- ৯। জাতীয় ই-জিফ (eGIF: e-Governance Interoperability Framework)- এর আওতায় আইসিটি কার্যক্রমকে আদর্শমানে আনয়ন (standardization) ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ।

মহাপরিচালকের আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত-

(মোঃ জায়েদুল ইসলাম)

সচিব

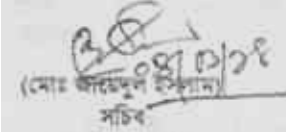
ফোনঃ ৭৭৬২৪৭

নং-২৪.০৬.৮১০০.০০৭.৩১.০০১.১৪

তারিখঃ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। সদস্য(উঃ ও বাজারঃ)/(অর্থ ও পরিঃ)/(সম্প্রসারণ ও প্রেষণা), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ২। উপ-সচিব, আইসিটি অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। উপ-সচিব, বস্ত্র -২ (সেবা) শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধান পরিকল্পনা/প্রধান উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৫। ইনোভেশন টিম সদস্য-----।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। অফিস আদেশ নথি।


(মোঃ জায়েদুল ইসলাম)
সচিব
ফোনঃ ৭৭৬২৪৭

