

মাসিক
ব্যবস্থাপনা তথ্য প্রতিবেদন
সেপ্টেম্বর ২০১৬



বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
এম আই এস সেল
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।

সূচিপত্র

ক্রঃনং	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
১.	সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাসে সম্পাদিত/চলমান গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলির সংক্ষিপ্ত বিবরণ	(i) - (ii)
২.	ভূমিকা, বাংলাদেশ রেশম বোর্ড পরিচিতি, বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের নেটওয়ার্কসমূহ	১-২
৩.	বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের ভিশন, মিশন, রেশম শিল্প খাতের লক্ষ্য/উদ্দেশ্য এবং অর্জনের কৌশলসমূহ, রেশম বোর্ডের কার্যাবলী	২-৩
৪.	জনবল সংক্রান্ত তথ্য	৩
৫.	অফিস/কার্যালয় সম্পর্কিত তথ্য	৩-৬
৬.	রেশম শিল্প খাতের লক্ষ্য/উদ্দেশ্য	৬
৭.	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের প্রকল্পসমূহ	৬
৮.	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহ	৬
৯.	নতুন/প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহ	৬
১০.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পরিদর্শন নির্দেশনা বাস্তবায়ন	৭
১১.	ডিজিটাল কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য	৭
১২.	রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয়	৭
১৩.	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য	৭
১৪.	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৮
১৫.	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs)	৮
১৬.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	৮
১৭.	নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)	৯
১৮.	ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা	৯
১৯.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	৯
২০.	তথ্য ও তথ্য অধিকার	৯-১০
২১.	মামলার তথ্য	১১
২২.	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১
২৩.	উপসংহার	১১
সারণিসমূহঃ		
১.	জনবল সংক্রান্ত তথ্য (বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের স্থায়ী অনুমোদিত পদের বিপরীতে বর্তমানে কর্মরত শূন্য পদের বিবরণ (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-১)	১২-১৩
২.	রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-২)	১৪
৩.	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-৩)	১৫
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত প্রতিবেদন (সারণি-৪)	১৬-২০
৫.	নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-৫)	২১-২৫
৬.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-৬)	২৬-২৯

সূচিপত্র

ক্রঃনং	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
১.	সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাসে সম্পাদিত/চলমান গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলির সংক্ষিপ্ত বিবরণ	(i) - (ii)
২.	ভূমিকা , বাংলাদেশ রেশম বোর্ড পরিচিতি, বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের নেটওয়ার্কসমূহ	১-২
৩.	বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের ভিশন, মিশন, রেশম শিল্প খাতের লক্ষ্য/উদ্দেশ্য এবং অর্জনের কৌশলসমূহ, রেশম বোর্ডের কার্যাবলী	২-৩
৪.	জনবল সংক্রান্ত তথ্য	৩
৫.	অফিস/কার্যালয় সম্পর্কিত তথ্য	৩-৬
৬.	রেশম শিল্প খাতের লক্ষ্য/উদ্দেশ্য	৬
৭.	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের প্রকল্পসমূহ	৬
৮.	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহ	৬
৯.	নতুন/প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহ	৬
১০.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পরিদর্শন নির্দেশনা বাস্তবায়ন	৭
১১.	ডিজিটাল কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য	৭
১২.	রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয়	৭
১৩.	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য	৭
১৪.	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৮
১৫.	টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীকৃত (SDGs)	৮
১৬.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	৮
১৭.	নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)	৯
১৮.	ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা	৯
১৯.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	৯
২০.	তথ্য ও তথ্য অধিকার	৯-১০
২১.	মামলার তথ্য	১১
২২.	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১
২৩.	উপসংহার	১১
সারণিসমূহঃ		
১.	জনবল সংক্রান্ত তথ্য (বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের স্থায়ী অনুমোদিত পদের বিপরীতে বর্তমানে কর্মরত শূন্য পদের বিবরণ (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-১)	১২-১৩
২.	রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-২)	১৪
৩.	টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীকৃত (SDGs) (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-৩)	১৫
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত প্রতিবেদন (সারণি-৪)	১৬-২০
৫.	নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-৫)	২১-২৫
৬.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত) (সারণি-৬)	২৬-২৯

সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাসে সম্পাদিত/চলমান গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলির সংক্ষিপ্ত বিবরণ

অনুচ্ছেদ নং	বিবরণ	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
৭	জনবল	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের রাজস্ব সেটআপে অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা ৫৩১টি। তন্মধ্যে ২৭৪ টি কর্মরত এবং শূন্য ২৫৭ টি। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের অগ্রানোগ্রাম অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। অনুমোদন হলে শূন্যপদে লোক নিয়োগের কার্যক্রম চালু করা হবে।
৯	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের প্রকল্পসমূহ	(১) 'বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা' (জুলাই, ১৩ হতে জুন, ১৭ পর্যন্ত)। প্রাক্কলিত ব্যয় ৩০৮০.০০ লক্ষ টাকা। সেপ্টেম্বর/১৬ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় ১৬০৩.৬১ লক্ষ টাকা। অগ্রগতি ৫২%। (২) পার্বত্য জেলাসমূহে রেশম চাষ সম্প্রসারণ (৩য় পর্যায়) (২০১৩-২০১৭), প্রাক্কলিত ব্যয় ৩০০.০০ লক্ষ টাকা। সেপ্টেম্বর/১৬ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় ১০৩.৭৫ লক্ষ টাকা। অগ্রগতি ৩৪.৫৮%।
১১	নতুন প্রকল্পসমূহ	১। রেশম চাষ সম্প্রসারণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ প্রকল্প জুলাই'২০১৬-জুন'২০২১ প্রাক্কলিত ব্যয় ২৪০০.০০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পটি মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। প্রকল্পটি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। ২. রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে পার্বত্য জেলাসমূহে দারিদ্র বিমোচন প্রকল্প জুলাই'২০১৬-জুন'২০২১ প্রাক্কলিত ব্যয় ২৫০৭.০০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পটি অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। প্রকল্পটি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। ৩। 'বাংলাদেশে রেশম শিল্পের বিকাশে রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা' শীর্ষক প্রকল্প জুলাই'২০১৬-জুন'২০২১, প্রাক্কলিত ব্যয় ৫০০০.০০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পটি প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। ৪। রেশম সম্প্রসারণে ভোলাহাট অঞ্চলের জন্য বিশেষ প্রকল্প। জুলাই'২০১৬-জুন'২০২১ প্রকল্পটি প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। ৫। নিজস্ব অর্থায়নে রাজশাহী আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় চত্বরে এল টাইপের মার্কেট নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প। জানুয়ারী'২০১৭-জুন'২০১৮, প্রাক্কলিত ব্যয় ১৩২৪.০০ লক্ষ টাকা প্রকল্পটি প্রণয়ন করে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।
১২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা	ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় ৩৩ টি জেলার ৯০ টি উপজেলায় একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের ৪৮৪ টি সমিতির ১৩,৫৬৮ জন সদস্যদের মাধ্যম জরিপ করে ২৭২৭ জন সুবিধাভোগীদেরকে তুঁত চাষের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত সদস্যদের মধ্যে সেপ্টেম্বর-অক্টোবর, ২০১৫ ও ২০১৬ রোপন মৌসুমে ৯০৯ জনকে ১,২৫,২৭১ টি তুঁতচারা সরবরাহ প্রদান ও রোপন সম্পন্ন হয়েছে। ৩৫৯ জন সদস্যকে তুঁতচারা রোপন ও পরিচর্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। রোপিত তুঁতচারা উৎপাদনক্ষম হলে এসব চাষীদের রেশম গুটি উৎপাদনে পূর্ণভাবে সম্পৃক্ত করা সম্ভব হবে। । ২০১৫-১৬ বছরে ২২ এপ্রিল ২০১৫ তারিখে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৩ টি উপজেলার রাজশাহীতে, ২০ আগস্ট ২০১৫ তারিখে ঢাকা, চট্টগ্রাম ও খুলনা বিভাগের ১২ টি উপজেলার ঢাকায়, ১৯ মে ২০১৬ তারিখে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৯ টি উপজেলার রংপুরে এবং ১৯ জুন ২০১৬ তারিখে ঢাকা, খুলনা ও যশোর বিভাগের ১৬ টি উপজেলার ঢাকায় একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের উপজেলা সমন্বয়কারী, ফিল্ড সুপারভাইজার ও বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মোট ৪ টি কর্মশালা সম্পন্ন। বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ, তুঁতচারা বিতরণ, পলুপালন সরঞ্জামাদি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
১৩	ডিজিটাল কার্যক্রম	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড ১৭/১০/২০১৬ তারিখ থেকে ই-প্রকিউরমেন্ট চালু করেছে এবং সে অনুযায়ী ই-টেন্ডারে ক্রয় করা হচ্ছে।

অনুচ্ছেদ নং	বিবরণ	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
১৪	রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয়	বাংলাদেশ রেশম বোর্ডে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে সংশোধিত রাজস্ব বাজেটের অনুকূলে ২২৩৯.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত অর্থ বছরে বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের নিজস্ব আয় ৩০.৭৩ লক্ষ টাকাসহ মোট বরাদ্দ ২২৬৯.৭৩ লক্ষ টাকা। সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাসে ব্যয় হয়েছে ৫১০.৩৩ লক্ষ টাকা, যা মোট বরাদ্দের ২২.৪৮%।
১৫	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত ৭টি বিভাগে মোট ২০৬ টি অডিট আপত্তি রয়েছে।
১৬	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	ক) বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণের লক্ষ্যে 'রেশম চাষ সম্প্রসারণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ' শীর্ষক (জুলাই'২০১৫-জুন'২০২০), ২৪০০.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয় সম্বলিত প্রকল্পটি বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রাখা হয়েছে। যা অনুমোদনের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। খ) পার্বত্য জেলাসমূহের দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে 'রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে পার্বত্য জেলাসমূহের দারিদ্র বিমোচন' শীর্ষক (জুলাই'২০১৫-জুন'২০২০) ২৬৩৫.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয় সম্বলিত প্রকল্পটি বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রাখা হয়েছে। যার জনবলের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য অর্থ বিভাগে প্রক্রিয়াধীন রাখা হয়েছে। গ) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক "তুঁত ও রেশমকীট জাতের উন্নয়ন, প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর" শীর্ষক একটি কর্মসূচি অনুমোদনের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ঘ) ইতোমধ্যে সমগ্র বাংলাদেশে রেশম শিল্পের উন্নয়নের লক্ষ্যে 'বাংলাদেশে রেশম শিল্পের বিকাশে রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা' শীর্ষক প্রকল্পটি প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ঙ) চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার ভোলাহাট উপজেলা রেশমের সুতিকাগার হিসেবে পরিচিত। এ অঞ্চলে রেশম চাষের ঐতিহ্য ধরে রাখার লক্ষ্যে 'রেশম সম্প্রসারণে ভোলাহাট অঞ্চলের জন্য বিশেষ প্রকল্প' প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সাথে নিয়ন্ত্রণাধীন ডিডি ও এডি অফিসের ২৮/০৬/২০১৬ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর উপস্থিতিতে ২৯-০৬-২০১৬ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।
২০	নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)	দেশের রেশম শিল্পের বিকাশের লক্ষ্যে রেশম চাষীদের সেবা প্রদানের নিমিত্ত বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রধান কার্যালয়সহ মাঠপর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানে তা প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
২৪	মামলার তথ্য	সম্পত্তি সংক্রান্ত ১২টি মামলা এবং প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত ১৮ টি মামলা মোট ৩০টি মামলা বিচারাধীন আছে।
২৫	প্রশিক্ষণ	ক) মানব সম্পদ প্রশিক্ষণঃ- বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের রেশম বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৭১০ জনের বিপরীতে সেপ্টেম্বর/১৬ মাস পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় নাই। খ) ইন-হাউজ প্রশিক্ষণঃ- বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ অনুযায়ী সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত ১২৮ জনকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।
www.bsb.gov.bd

১. ভূমিকাঃ

ঐতিহ্যবাহী রেশম শিল্পের ব্যাপক সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে ১৯৭৭ সালের ২৮ ডিসেম্বর ৬২ নং অধ্যাদেশের মাধ্যমে বাংলাদেশ রেশম বোর্ড প্রতিষ্ঠিত হয়। চেয়ারম্যান ছিলেন বোর্ডের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা। আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটানোই এ সংস্থার অন্যতম প্রধান উদ্দেশ্য। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে বোর্ড এ শিল্পের উন্নয়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বর্তমানে দেশে এ শিল্পের সংগে জড়িত লোকসংখ্যা প্রায় ৬.৫০ লক্ষ। বোর্ড সৃষ্টির পূর্বে এ সংখ্যা ছিল মাত্র ৩৫ হাজার। জড়িত জনবলের শতকরা প্রায় ৮০ ভাগই গ্রামীণ দুঃস্থ নারী।

গত ০৭/০৩/২০১৩ ইং তারিখে ১৩ নং আইনবলে বাংলাদেশ রেশম বোর্ড, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং বাংলাদেশ সিল্ক ফাউন্ডেশন এই ৩টি পৃথক সংস্থা একীভূত করে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড প্রতিষ্ঠা করা হয়। পুনঃ প্রতিষ্ঠিত সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার পদবী চেয়ারম্যানের পরিবর্তে মহাপরিচালক করা হয়েছে। বোর্ডের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মোট ৪টি বিভাগ রয়েছে; যথাঃ- (১) প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, (২) অর্থ ও পরিকল্পনা বিভাগ, (৩) সম্প্রসারণ ও প্রেষণা বিভাগ এবং (৪) উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ বিভাগ। এ ছাড়াও গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসহ এমআইএস সেল, নিরীক্ষা শাখা, জনসংযোগ শাখা সরাসরি মহাপরিচালকের অধীনে ন্যস্ত রয়েছে। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের নুতন অর্গানোগ্রাম প্রণয়নের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড একটি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান। রেশম শিল্প বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী কৃষিভিত্তিক কুটির শিল্প। গ্রামের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর ব্যাপক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন, গ্রামীণ আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও নিরাপত্তা বেষ্ঠনী সৃষ্টিসহ বেকারত্ব হ্রাস, গ্রামীণ মহিলাদেরকে অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করাসহ জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখার ক্ষেত্রে এ শিল্পের ভূমিকা অনস্বীকার্য। রেশম শিল্পের হারানো ঐতিহ্যকে ফিরিয়ে আনতে বর্তমান সরকার বদ্ধ পরিকর। সরকারের ঘোষিত রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়ন ও রেশম শিল্পের উন্নয়নের লক্ষ্যে নবগঠিত বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড কাজ করে যাচ্ছে।

২. বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের পরিচিতিঃ

২.১ ১৯৭৭ সালের ২৮ ডিসেম্বর ৬২ নং অধ্যাদেশ বলে “বাংলাদেশ রেশম বোর্ড” সৃষ্টি হয়। এ অধ্যাদেশবলে বিসিক হতে রেশম কর্মকান্ডসহ বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং রাজশাহী রেশম কারখানা রেশম বোর্ডের নিয়ন্ত্রণে আসে।

১৯৯৭ সনে বস্ত্র মন্ত্রণালয়ের অধীনে কোম্পানী আইনে বাংলাদেশ সিল্ক ফাউন্ডেশন গঠন করা হয়। ২০০৩ সালে ২৫ নং আইনবলে বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটকে বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের আওতামুক্ত করে স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠান হিসেবে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এর সরাসরি নিয়ন্ত্রণে ন্যস্ত করা হয়।

পরবর্তীতে ২০১৩ সনের ১৩ নং আইনবলে বাংলাদেশ রেশম বোর্ড, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং বাংলাদেশ সিল্ক ফাউন্ডেশনকে একীভূত করে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড প্রতিষ্ঠা হয়। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা।

২.২ পরিচালনা পর্ষদ: বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড আইন-২০১৩ এর ৬ ধারা মতে ১৪ সদস্য বিশিষ্ট পরিচালনা পর্ষদ রয়েছে। যার চেয়ারম্যান বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী, জ্যেষ্ঠ ভাইস চেয়ারম্যান রাজশাহী সদর আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য, ভাইস চেয়ারম্যান বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব। পর্ষদের সদস্য-সচিব হলেন বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের মহাপরিচালক। এছাড়া সদস্য হিসেবে রয়েছেন রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের ০২ জন অধ্যাপক, রাজশাহী বিভাগের মাননীয় বিভাগীয় কমিশনার এবং রেশম কাজের সাথে জড়িত ০৩ জন ব্যবসায়ী। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ১জন, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১জন, কৃষি মন্ত্রণালয়ের ১জন, শিল্প মন্ত্রণালয়ের ১জন করে মোট ৪জন যুগ্মসচিব।

৩. বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সম্প্রসারণ নেটওয়ার্কসমূহঃ

অফিস/স্থাপনার নাম	সংখ্যা	অবস্থান
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড প্রধান কার্যালয়	১	রাজশাহী।
জার্ম প্লাজম মেইনটেন্যান্স সেন্টার	২	চন্দ্রঘোনা (রাংগামাটি) ও সাঁকোয়া (পঞ্চগড়)।
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	৫	রাজশাহী, রংপুর, ঢাকা, যশোর ও রাংগামাটি।
জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	৭	ভোলাহাট, ঠাকুরগাঁও, কুষ্টিয়া, ময়মনসিংহ, বগুড়া, কুমিল্লা, রাজবাড়ী।
রেশম বীজাগার পি৩, পি২, পি১	১০	রাজশাহী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ভোলাহাট, মীরগঞ্জ, ঈশ্বরদী, ঝিনাইদহ, বগুড়া, রংপুর, দিনাজপুর, কানাবাড়ী এবং ময়নামতি।
তুঁতবাগান	৭	ব্রাহ্মনভিটা, ঠান্ডিরাম, সাদামহল, রত্নাই, সনকা, রেইচ্যা ও রুপসীপাড়া।
গ্রেনেজ	২	ময়মনসিংহ ও ভোলাহাট।
উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	৪০	বিভিন্ন জেলা ও উপজেলা সদরে অবস্থিত।
রেশম সম্প্রসারণ পরিদর্শকের কার্যালয়	১৬ ৪	বিভিন্ন ইউনিয়ন ও গ্রামে অবস্থিত।
চাকী রিয়ারিং সেন্টার	২৭	বিভিন্ন ইউনিয়ন ও গ্রামে অবস্থিত।
রেশম পল্লী	২৩	বিভিন্ন ইউনিয়ন ও গ্রামে অবস্থিত।
মিনিফিলেচার কেন্দ্র	১২	ভোলাহাট (চাঁপাইনবাবগঞ্জ), মীরগঞ্জ (রাজশাহী), দৌলতপুর (কুষ্টিয়া), বাগবাটি (সিরাজগঞ্জ), বড়বাড়ী (লালমনিরহাট), জয়পুরহাট, রানীসংকৈল (ঠাকুরগাঁও), কানাবাড়ী (গাজীপুর), ঝিনাইদহ, চাটমোহর (পাবনা), ময়মনসিংহ ও লামা (বান্দরবান)।
রেশম কারখানা	২	বর্তমানে রেশম কারখানা দু'টি সরকারী সিদ্ধান্তে বন্ধ অবস্থায় প্রাইভেটাইজেশন কমিশনে ন্যাস্ত রয়েছে।

৪. বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ভিশন ও মিশনঃ

৪.১ ভিশন : দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন;

৪.২ মিশন :

- (ক) লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে কাঁচা রেশমের উৎপাদন বৃদ্ধি;
- (খ) গবেষণালব্ধ উচ্চ ফলনসীল তুঁত ও রেশম কীটের জাত প্রবর্তন;
- (গ) রেশম সেক্টরে দক্ষ ও কারিগরি জনশক্তি সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (ঘ) কাঁচা রেশম ও রেশম পণ্যের মান উন্নয়ন ও বিপণনের ব্যবস্থাকরণ;
- (ঙ) রেশম চাষ সম্প্রসারণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি, মোটিভেশন ও তদারকি কাজ জোরদারকরণ।

৪.৩ রেশম শিল্প খাতের লক্ষ্য (Mission)

লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়ন।

৪.৪ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :(Strategic Objectives)

১. রেশম চাষ সম্প্রসারণে সহযোগিতা জোরদারকরণ ;
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধি।

৪.৫ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৫. রেশম বোর্ডের কার্যাবলি:(sFunction)

১. রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে দীর্ঘমেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন;
২. রেশমের বৈজ্ঞানিক ও কারিগরি বিষয়ে গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. উন্নত জাতের সুস্থ পলুপোকাকার ডিম উৎপাদন ও বিতরণ;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে রেশম সেক্টরে দক্ষজনবল সৃষ্টি করা;
৫. অর্থ ও স্বাবর সম্পত্তির যথাযথ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
৬. ন্যায্যমূল্যের রেশম শিল্পের প্রয়োজনীয় কাঁচামালসহ রং, রাসায়নিক দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সিল্ক রিলার, উইভার ও প্রিন্টারদের কে সরবরাহের ব্যবস্থা;
৭. দেশে-বিদেশে রেশম ও রেশম সামগ্রী জনপ্রিয় ও বাজারজাতকরণের জন্য প্রচারের ব্যবস্থা;
৮. কাঁচা রেশম ও রেশম পণ্য উৎপাদনের জন্য মিল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ;

৬. ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের গৃহীত কার্যক্রম ও অর্জন

ক্রঃ নং	গৃহীত কার্যক্রম	অর্জন
১.	তুঁতচাষ ও তুঁতজমি রক্ষনাবেক্ষন।	৩০০ বিঘা
২.	তুঁতচারা উৎপাদন, বিতরণ ও রোপন।	৫.০০ লক্ষটি
৩.	রেশম বীজগুটি উৎপাদন।	০.০৭১৪২ লক্ষ কেজি
৪.	রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন।	৩.৮০ লক্ষটি
৫.	রেশম গুটি উৎপাদন।	১.৩৯ লক্ষ কেজি
৬.	রেশম সুতা উৎপাদন।	১০০১ কেজি
৭.	রেশম চাষী প্রশিক্ষণ।	১১৫৫ জন
৮.	চাকী রিয়ারিং কেন্দ্রগুলিতে চাকী পলু পালন করে পলু পালনকারীদের বিতরণ।	২.২৫ লক্ষ টি ডিমের
৯.	আইডিয়াল রেশম পল্লী ও সম্প্রসারণ এলাকার চাষীদের পলু পালন সরঞ্জামাদি ও পলুঘর নির্মাণ বাবদ আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।	৬,০০০ টি ডালা, ৬,০০০টি চন্দ্রকী, ১০০০টি ঘড়াকাঠি।
১০.	ভবন মেরামত ও সংস্কার - ৬টি ভবন নির্মাণ - ৩টি সিসি রাস্তা নির্মাণ	১১৬১.২৪ বর্গ মিঃ ৬০৫.৬০ বর্গ মিঃ ৬৩০.০০ বর্গ মিঃ

৭. বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জনবল কাঠামো:

সংস্থার নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত জনবলের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।	৫৩১	২৭৪	২৫৭
	সর্বমোট	৫৩১	২৭৪	২৫৭

মন্ত্রণালয়ে পরিক্রিয়াধীন বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের প্রবিধানমালা ও সাংগঠনিক কাঠামো চূড়ান্ত হওয়ার পর নিয়োগ প্রক্রিয়াকরণ পদক্ষেপ গৃহীত হবে। আপাততঃ উক্ত কাঠামো চূড়ান্ত না হওয়া পর্যন্ত ৩টি সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পূর্ববৎ স্ব-স্ব পদে বহাল থেকে দায়িত্ব পালন করবেন মর্মে মন্ত্রণালয় থেকে নির্দেশ পাওয়া গেছে। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো ও প্রবিধানমালা অনুমোদন না হওয়ায় নবগঠিত বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড থেকে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শূন্য পদ পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে না। ফলে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডে জনবলের সংকট বিরাজ করছে।

রাজস্ব বাজেটের অধীন অনুমোদিত স্থায়ী ৫৩১ টি পদের অধীনে বর্তমানে কর্মরত ও শূন্য পদের বিস্তারিত বিভাজন সারণি-১ এ দেয়া হলো।

৮. অফিস সংক্রান্ত তথ্যঃ

৮.১ প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগঃ-

মহাপরিচালকের সরাসরি নিয়ন্ত্রণে বোর্ডের সচিব, বিভাগটি নিয়ন্ত্রন করে নিম্নোক্ত কর্মকান্ড পরিচালনা করেনঃ

- ১) রেশম উন্নয়ন বোর্ড ও এর অধীন সারাদেশ ব্যাপী অবস্থিত বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের সকল ধরনের প্রশাসনিক কাজকর্ম যথাঃ ছুটি, পদন্নতি, নিয়োগ, বদলী, বিভাগীয় মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তিকরণ ;
- ২) বিভিন্ন প্রকল্পে অবস্থিত জমি জমা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজকর্ম ও এ সংক্রান্ত আদালতের মামলা পরিচালনা করা;
- ৩) কমন সার্ভিস সংক্রান্ত যাবতীয় কাজকর্ম সম্পাদন করা এবং বোর্ডের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ করা;
- ৪) বোর্ড সভার আয়োজন করা এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও তার ফলোআপ করা ;
- ৫) মন্ত্রণালয় ও সরকারী বিভিন্ন সংস্থার সংগে যোগাযোগকরতঃ প্রশাসনিক বিভিন্ন কাজকর্ম সম্পাদন করা ও এ সংক্রান্ত রিপোর্ট রিটার্ন প্রণয়ন করা;
- ৬) এ ছাড়া সরকার ও কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কাজকর্ম সম্পাদন করা।

৮.২ অর্থ ও পরিকল্পনা বিভাগঃ-

বোর্ডের সদস্য (অর্থ ও পরিকল্পনা) এ বিভাগের প্রধান এবং তাঁর নিয়ন্ত্রনে এ বিভাগটির নিম্নোক্ত কর্মকান্ড পরিচালিত হয়ঃ

(ক) হিসাব শাখাঃ-

১. রেশম উন্নয়ন বোর্ড এবং আওতাধীন সকল প্রকল্প ও কার্যালয়ের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন এবং তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ;
২. রেশম উন্নয়ন বোর্ড ও আওতাধীন প্রকল্প ও কার্যালয় সমূহের যাবতীয় আর্থিক লেনদেন তদারকি, অর্থ ছাড়সহ হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান ও নিয়ন্ত্রণ ;
৩. নিরীক্ষা কাজে সহায়তা প্রদান এবং সরকারী বাণিজ্যিক নিরীক্ষা কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তিসমূহের নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ ;
৪. মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য সরকারী সংস্থাতে অর্থ ছাড়ের ব্যাপারে যোগাযোগ, অর্থ ছাড়ের ব্যবস্থাকরণ এবং এ ব্যাপারে চাহিদাকৃত রিপোর্ট রিটার্ন প্রদান ;
৫. অর্থ সংক্রান্ত সরকারী অন্যান্য আদেশ/নির্দেশ পালন করা ।

(খ) পরিকল্পনা শাখাঃ-

১. দেশে রেশম শিল্পের উন্নয়ন, বিভিন্ন ধরনের পরিকল্পনা প্রণয়ন ;
২. ডিপিপি অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন এবং অন্যান্য সরকারী অফিসের সংগে যোগাযোগ রক্ষা করা এবং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ;
৩. রেশমের সংগে সম্পৃক্ত সরকারী সংস্থাসমূহ ও স্থানীয় সরকারী পরিষদকে রেশমের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ;
৪. সরকারী নীতি ও দিক নির্দেশনার আলোকে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন এবং তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা ;
৫. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান ;
৬. মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরনের রিপোর্ট রিটার্ন প্রদান করা ;
৭. কর্তৃপক্ষ ও সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা ;

(গ) প্রকৌশল শাখাঃ-

নির্বাহী প্রকৌশলী এ শাখার প্রধান; কার্যাবলী নিম্নরূপঃ-

১. রেশম উন্নয়ন বোর্ড এবং আওতাধীন প্রকল্পসমূহের যাবতীয় নির্মাণ, মেরামতি এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য যাবতীয় নকশা এবং ব্যয় প্রাক্কলন প্রণয়ন করা ;
২. এ সকল কাজের জন্য টেন্ডার আহবান, টেন্ডার চূড়ান্তকরণ, কার্যাদেশ প্রদান ও যাবতীয় কাজের তদারকি এবং এ সংক্রান্ত যাবতীয় বিল প্রক্রিয়াকরণ ;
৩. বৈজ্ঞানিক ও কারিগরী যন্ত্রপাতি এবং আসবাবপত্র ক্রয়, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজকর্ম সম্পাদন করা;
৪. এ ছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য নির্দেশ পালন করা ।

৮.৩ সম্প্রসারণ ও প্রশ্রণা বিভাগঃ-

বোর্ডের সদস্য (সম্প্রসারণ ও প্রশ্রণা) এ বিভাগের প্রধান এবং তাঁর নিয়ন্ত্রনে এ বিভাগটির নিম্নোক্ত কর্মকান্ড পরিচালিত হয়ঃ

১. দেশে রেশম চাষ সম্প্রসারণের জন্য বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নকল্পে প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন, তদারকি ও দিক নির্দেশনা প্রদান;
২. সম্প্রসারণ কার্যাবলীকে সুষ্ঠুভাবে ত্বরান্বিত করার জন্য রেশম চাষীদের কারিগরী ও উপকরণ সহায়তা প্রদান কল্পে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান ;
৩. রেশম চাষের বিভিন্ন পর্যায়ের রেশম চাষী, এনজিও এবং মাঠ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ ;
৪. উন্নত জাতের তুঁত গাছ এবং রোগমুক্ত রেশম পোকের ডিম উৎপাদন ও সরবরাহের যাবতীয় দিক নির্দেশনা প্রদান ও নিয়ন্ত্রণ করা;
৫. রেশম শিল্পের সংগে সম্পৃক্ত বিভিন্ন এনজিও ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সংগে যোগাযোগ রক্ষা করতঃ রেশম সম্প্রসারণ কাজ ত্বরান্বিত করা ;
৬. রেশম গুটির বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ;
৭. মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যালয় পরিদর্শন এবং সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা নেয়া ;
৮. বিভিন্ন রিজিওন ও জোন থেকে প্রাপ্ত তথ্য সমূহের পরিসংখ্যান প্রস্তুত করতঃ বোর্ডের পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
৯. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় ৩৩ টি জেলার ৯০ টি উপজেলায় একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের ৪৮৪ টি সমিতির ১৩,৫৬৮ জন সদস্যদের মাধ্যম জরিপ করে ২৭২৭ জন সুবিধাভোগীদেরকে তুঁত চাষের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত সদস্যদের মধ্যে সেপ্টেম্বর-অক্টোবর, ২০১৫ ও ২০১৬ রোপন মৌসুমে ৯০৯ জনকে ১,২৫,২৭১ টি তুঁতচারা সরবরাহ প্রদান ও রোপন সম্পন্ন হয়েছে। ৩৫৯ জন সদস্যকে তুঁতচারা রোপন ও পরিচর্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। রোপিত তুঁতচারা উৎপাদনক্ষম হলে এসব চাষীদের রেশম গুটি উৎপাদনে পূর্ণভাবে সম্পৃক্ত করা সম্ভব হবে। ২০১৫-১৬ বছরে ২২ এপ্রিল ২০১৫ তারিখে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৩ টি উপজেলার রাজশাহীতে, ২০ আগস্ট ২০১৫ তারিখে ঢাকা, চট্টগ্রাম ও খুলনা বিভাগের ১২ টি উপজেলার ঢাকায়, ১৯ মে ২০১৬ তারিখে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৯ টি উপজেলার রংপুরে এবং ১৯ জুন ২০১৬ তারিখে ঢাকা, খুলনা ও যশোর বিভাগের ১৬ টি উপজেলার ঢাকায় একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের উপজেলা সমন্বয়কারী, ফিল্ড সুপারভাইজার ও বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মোট ৪ টি কর্মশালা সম্পন্ন। বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ, তুঁতচারা বিতরণ, পলুপালন সরঞ্জামাদি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

এ ছাড়াও বিভাগটির আওতায় দেশব্যাপি রেশম উন্নয়নের জন্য সম্প্রসারণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ৫ টি আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ৭ টি জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ১০ টি রেশম বীজাগার, ১টি পি-৩ স্টেশন(জাত সংরক্ষণ), ২টি গ্রেনেজ (বীজ কাটাই ও প্রক্রিয়াকরণ), ৭ টি মিনিফার্ম, ৪১ টি উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ১৬৪ টি রেশম সম্প্রসারণ পরিদর্শকের কার্যালয় এবং ২৭ টি চাকী পলুপালন কেন্দ্র রয়েছে।

৮.৪. উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ বিভাগঃ-

বোর্ডের সদস্য (উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ) এ বিভাগের প্রধান এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণে এ বিভাগটি পরিচালিত হয়। দেশের বিভিন্ন স্থানে ১২ টি মিনিফিলেচার কেন্দ্র এ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত। বিভাগটির কার্যাবলী নিম্নরূপঃ-

১. দেশে উৎপাদিত সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে রেশম গুটি ও রেশম সামগ্রীর সুষ্ঠু বাজারজাতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
২. মিনিফিলেচারের মাধ্যমে রেশম গুটি ক্রয় ও গুটি হতে গুণগত মানসম্পন্ন সুতা উৎপাদন ও উৎপাদিত সুতা বাজারজাতকরণ;
৩. রিলিং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্থানীয় মহিলা রিলারদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা;
৪. মিনিফিলেচারে নিয়োজিত রিলিং কাজে সংশ্লিষ্টদের কারিগরী পরামর্শ প্রদান;
৫. রেশম তথা রেশম পণ্য উৎপাদনে সম্পৃক্ত বেসরকারী পর্যায়ে শিল্পোদ্যোক্তাগণের উন্নয়নের মাধ্যমে রেশম শিল্পের প্রসার ঘটানো;
৬. কাঁচা রেশম, স্পান সিল্ক ও রেশম পণ্য উৎপাদনের জন্য মিল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৭. মিনিফিলেচারে সুতা কাটাই কার্যক্রম মডেল হিসেবে স্থানীয় বেসরকারী উদ্যোক্তাদের প্রদর্শন এবং এখান থেকে তাদের কারিগরী পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান;
৮. সম্প্রসারণ এলাকায় চাষীদের উৎপাদিত রেশম গুটি বাজারজাতকরণে সহায়তা প্রদান;
৯. দেশে-বিদেশে রেশম ও রেশম সামগ্রী জনপ্রিয় ও বাজারজাতকরণের জন্য প্রচারের ব্যবস্থা;
১০. রেশম সামগ্রীর মানোন্নয়ন এবং রেশম শিল্পের দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে বেসরকারী পর্যায়ের সিল্ক রিলার, স্পিনার, উইভার ও প্রিন্টারদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
১১. বেসরকারী খাতে নতুন রেশম কারখানা স্থাপন ও প্রয়োজনীয় কারিগরী দিক-নির্দেশনা প্রদান;
১২. বস্ত্র সেক্টরের রেশম সাব-সেক্টরের রেশম নীতি, রেশম সুতা আমদানী ও রপ্তানী নীতি প্রণয়ন, সরকারের নিকট প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রেরণ।

এ ছাড়া বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড গঠনের পূর্বে উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ বিভাগের অধিনে রাজশাহী ও ঠাকুরগাঁও ২টি রেশম কারখানা ছিল। ৩০/১১/২০০২ খ্রিঃ তারিখে সরকারী সিদ্ধান্তে বন্ধ ঘোষণা করে কর্মরত জনবলকে গোল্ডেন হ্যান্ডসেক/পে-অফের মাধ্যমে চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদান করা হয়। কারখানা দুটি বর্তমানে প্রাইভেটাইজেশন কমিশনের অধিনে ন্যাস্ত রয়েছে।

৮.৫. নিরীক্ষা শাখাঃ-

উপ-প্রধান নিরীক্ষক এ শাখার প্রধান। শাখাটি সরাসরি মহাপরিচালকের নিয়ন্ত্রণাধীন। এ শাখার কার্যাবলী নিম্নরূপঃ-

১. রেশম উন্নয়ন বোর্ড এবং এর আওতাধীন সকল প্রকল্পের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ পরিচালনা করা এবং কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করা
২. বিভিন্ন ধরনের বহিঃ নিরীক্ষা এবং সরকারী বাণিজ্যিক নিরীক্ষার আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ ;
৩. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা ।

৮.৬. এম,আই,এস সেলঃ-

শাখাটি সরাসরি মহাপরিচালকের নিয়ন্ত্রণাধীন। উর্দ্ধতন উপ-প্রধান(সমন্বয়) এ শাখার প্রধান। শাখাটির কার্যাবলী নিম্নরূপঃ-

১. রেশম উন্নয়ন বোর্ডের আওতায় বিভিন্ন কার্যালয়সমূহের কার্যাবলীর উপর উপাত্ত সংগ্রহ করা ;
২. সংগৃহীত উপাত্ত সমূহ প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে তা প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুত ও প্রকাশ করা ;
৩. পরিকল্পনা প্রণয়নে প্রয়োজনীয় পরিসংখ্যান সরবরাহ করা ;
৪. মন্ত্রণালয় ও সরকারের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রতিবেদন/তথ্য প্রেরণের ব্যবস্থা নেয়া ;
৫. বোর্ডের ওয়েবসাইট রক্ষনাবেক্ষণ ও আপডেট করণ;
৬. বোর্ড থেকে প্রদত্ত অন্যান্য নির্দেশ পালন করা।

৮.৭. জনসংযোগ শাখাঃ-

জনসংযোগ কর্মকর্তা এ শাখার প্রধান। শাখাটি সরাসরি মহাপরিচালকের নিয়ন্ত্রণাধীন। এ শাখার কার্যাবলী নিম্নরূপঃ-

১. মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য সংস্থার সংগে লিয়াজৌ, প্রটোকল সংক্রান্ত সকল কাজ সম্পাদন করা ;
২. সংবাদপত্র ও অন্যান্য গণমাধ্যম যথাঃ- রেডিও, টিভি ও ইন্টারনেটে তথ্য প্রেরণের ব্যবস্থা নেয়া ;
৩. বিভিন্ন পত্র পত্রিকাতে রেশম সংক্রান্ত সংবাদ, সম্পাদকীয় বা অন্যান্য লেখালেখির পেপার কাটিংস সংগ্রহ করা ও কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করা এবং এ বিষয়ে প্রতিবাদলিপি, প্রেসরিজি ও সংশোধনী প্রদান করা ;
৪. বিভিন্ন ধরনের বিজ্ঞাপন পত্রিকাতে প্রকাশের ব্যবস্থা নেয়া ;
৫. বিভিন্ন কার্যালয় ও প্রকল্পসমূহের টেলিফোন, পিএবিএক্স স্থাপন ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া ;
৬. এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কাজকর্ম সম্পাদন করা।

৯. ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের প্রকল্পসমূহঃ

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	বাস্তবায়নকাল	প্রাক্কলিত ব্যয়	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
১.	রেশম চাষ সম্প্রসারণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ প্রকল্প	জুলাই'২০১৬- জুন'২০২১	প্রাক্কলিত ব্যয় ২৪০০.০০ লক্ষ টাকা।	প্রকল্পটি মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	প্রকল্পটি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
২.	রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে পার্বত্য জেলাসমূহে দারিদ্র বিমোচন প্রকল্প	জুলাই'২০১৬- জুন'২০২১	প্রাক্কলিত ব্যয় ২৫০৭.০০ লক্ষ টাকা।	প্রকল্পটি অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	প্রকল্পটি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

১০. বোর্ডের বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরের প্রকল্প	প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দ	প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরে বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের পরিমাণ (অক্টোবর/২০১৬)	অগ্রগতি
(১) 'বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা' (জুলাই, ১৩ হতে জুন, ১৭ পর্যন্ত)। প্রাক্কলিত ব্যয় ৩০৮০.০০ লক্ষ টাকা	৯০০.০০ লক্ষ টাকা। (নয় শত দশমিক শূন্য শূন্য লক্ষ টাকা)।	২২১.৬৫ লক্ষ টাকা। (দুই শত একুশ দশমিক ছয় পাঁচ লক্ষ টাকা)।	২৪.৬৩%।
(২) পার্বত্য জেলাসমূহে রেশম চাষ সম্প্রসারণ (৩য় পর্যায়) (২০১৩-২০১৬), প্রাক্কলিত ব্যয় ৩০০.০০ লক্ষ টাকা।	৩৫.০০ লক্ষ টাকা। (পঁয়ত্রিশ দশমিক শূন্য শূন্য লক্ষ টাকা)।	৮.৭৫ লক্ষ টাকা। (আট দশমিক সাত পাঁচ লক্ষ টাকা)।	২৫%

১১. নতুন প্রকল্প গ্রহণঃ

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	বাস্তবায়নকাল	প্রাক্কলিত ব্যয়	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
১.	রেশম চাষ সম্প্রসারণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ প্রকল্প	জুলাই'২০১৬- জুন'২০২১	প্রাক্কলিত ব্যয় ২৪০০.০০ লক্ষ টাকা।	প্রকল্পটি মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	প্রকল্পটি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
২.	রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে পার্বত্য জেলাসমূহে দারিদ্র বিমোচন প্রকল্প	জুলাই'২০১৬- জুন'২০২১	প্রাক্কলিত ব্যয় ২৫০৭.০০ লক্ষ টাকা।	প্রকল্পটি অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	প্রকল্পটি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
৩.	'বাংলাদেশে রেশম শিল্পের বিকাশে রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা' শীর্ষক প্রকল্প	জুলাই'২০১৬- জুন'২০২১	৩৫০০.০০ লক্ষ টাকা।	প্রকল্পটি প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।	
৪.	রেশম সম্প্রসারণে ভোলাহাট অঞ্চলের জন্য বিশেষ প্রকল্প।	জানুয়ারী'২০১৭ -জুন'২০১৮	--	প্রকল্পটি প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।	
৫.	রাজশাহী আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় চত্বরে এল টাইপের মার্কেট নির্মাণ।	জানুয়ারী'২০১৭ -জুন'২০১৮	১৩২৪.০০ লক্ষ টাকা	প্রকল্পটি প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।	

১২. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পরিদর্শন নির্দেশনাবলী একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের অগ্রগতিঃ

একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের সাথে রেশম চাষ সম্পৃক্তকরণ কার্যক্রমঃ

ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় ৩৩ টি জেলার ৯০ টি উপজেলায় একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের ৪৮৪ টি সমিতির ১৩,৫৬৮ জন সদস্যদের মাধ্যম জরিপ করে ২৭২৭ জন সুবিধাভোগীদেরকে তুঁত চাষের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত সদস্যদের মধ্যে সেপ্টেম্বর-অক্টোবর, ২০১৫ ও ২০১৬ রোপন মৌসুমে ৯০৯ জনকে ১,২৫,২৭১ টি তুঁতচারা সরবরাহ প্রদান ও রোপন সম্পন্ন হয়েছে। ৩৫৯ জন সদস্যকে তুঁতচারা রোপন ও পরিচর্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। রোপিত তুঁতচারা উৎপাদনক্ষম হলে এসব চাষীদের রেশম গুটি উৎপাদনে পূর্ণভাবে সম্পৃক্ত করা সম্ভব হবে। ২০১৫-১৬ বছরে ২২ এপ্রিল ২০১৫ তারিখে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৩ টি উপজেলার রাজশাহীতে, ২০ আগস্ট ২০১৫ তারিখে ঢাকা, চট্টগ্রাম ও খুলনা বিভাগের ১২ টি উপজেলার ঢাকায়, ১৯ মে ২০১৬ তারিখে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৯ টি উপজেলার রংপুরে এবং ১৯ জুন ২০১৬ তারিখে ঢাকা, খুলনা ও যশোর বিভাগের ১৬ টি উপজেলার ঢাকায় একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের উপজেলা সমন্বয়কারী, ফিল্ড সুপারভাইজার ও বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মোট ৪ টি কর্মশালা সম্পন্ন। বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ, তুঁতচারা বিতরণ, পলুপালন সরঞ্জামাদি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

১৩. ডিজিটাল কার্যক্রমঃ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডে মোট ৭০ টি কম্পিউটার রয়েছে। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের নিজস্ব ওয়েব সাইট রয়েছে এবং তা নিয়মিত আপডেট করা হয়। ওয়েব সাইট তথ্যবহুল ও আকর্ষণীয় করার লক্ষ্যে এ,টু,আই এর সহযোগিতায় ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টালে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। বোর্ডের কর্মকর্তা গতিশীল করার লক্ষ্যে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে এবং কর্মকর্তাগণের পদবী অনুযায়ী ওয়েবমেইল চালু করা হয়েছে। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের অধীন ৫টি আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়ে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় ও উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় এবং রেশম বীজাগারে কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড ১৭/১০/২০১৬ তারিখ থেকে ই-প্রকিউরমেন্ট চালু করেছে এবং সে অনুযায়ী ই-টেন্ডারে ক্রয় করা হচ্ছে।

১৪. রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয়ঃ

বাংলাদেশ রেশম বোর্ডে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে সংশোধিত রাজস্ব বাজেটের অনুকূলে ২২৩৯.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত অর্থ বছরে বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের নিজস্ব আয় ৩০.৭৩ লক্ষ টাকাসহ মোট বরাদ্দ ২২৬৯.৭৩ লক্ষ টাকা। সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাসে ব্যয় হয়েছে ৫১০.৩৩ লক্ষ টাকা, যা মোট বরাদ্দের ২২.৪৮ %। এ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাবলি প্রতিবেদনের সারণি-২ এ দেয়া হলো।

১৫. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ

বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তির হিসাব ৩০/০৯/২০১৬ পর্যন্ত।

ক্রঃ নং	কার্যালয়ের নাম	মোট আপত্তির শ্রেণী বিন্যাস				মোট	মন্তব্য
		সাধারণ	অগ্রিম	ডিপি	সংসলনভুক্ত		
১।	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী ১৯৭৭-২০১৬	১৪৩	৫৭	--	৬	২০৬	

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী
এর বিভাগওয়ারী নিরীক্ষা আপত্তির হিসাব এর সংক্ষিপ্তসার ৩০/০৯/২০১৬।

ক্রঃনং	বিভাগের নাম	সংকলন	ডিপি	অগ্রিম	সাধারণ	মোট
১.	সম্প্রসারণ বিভাগ	--	--	১৭ টি	১৪টি	৩১ টি
২.	হিসাব বিভাগ	১টি	--	১১টি	৭৫ টি	৮৭ টি
৩.	প্রশাসন বিভাগ	৩ টি	--	৯ টি	৩২ টি	৪৪ টি
৪.	উৎপাদন বিভাগ	১ টি	--	১৩ টি	১৩ টি	২৭ টি
৫.	প্রকৌশল বিভাগ	১ টি	--	৪ টি	১ টি	৬ টি
৬.	জনসংযোগ বিভাগ	--	--	৩ টি	৭ টি	১০ টি
৭.	পরিকল্পনা বিভাগ	--	--	--	১ টি	১ টি
	সর্বমোট-	৬ টি	--	৫৭ টি	১৪৩ টি	২০৬ টি

১৬। ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড একটি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান। রেশম শিল্প বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী কৃষিভিত্তিক কুটির শিল্প। গ্রামের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর ব্যাপক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন, গ্রামীণ আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও নিরাপত্তা বেষ্টিত সৃষ্টিতে রেশম উন্নয়ন বোর্ড নানামুখী কাজ করিয়া যাচ্ছে।

আগামী পাঁচ বছরের মধ্যে ৩৩.৭৫ লক্ষ তুঁতচারা উৎপাদন, ২৬.৭৫ লক্ষ রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন, ১০৭০ মেঃ টন রেশম গুটি উৎপাদন, চাষীদের প্রনোদনা দেয়ার নিমিত্তে ১৭৮ মেঃ টন রেশম গুটি ক্রেয় এবং ৮৯.১৭ মেঃ টন রেশম সুতা উৎপাদন করা হবে। তুঁত পাতার উৎপাদনশীলতা ৩০-৪০ মেঃ টন থেকে ৪০-৪৫মেঃ টনে উন্নীতকরণ (প্রতি হেক্টর প্রতি বছর)। রেশম গুটির উৎপাদনশীলতা প্রতি ১০০ কেজি রোগমুক্ত ডিম থেকে রেশম গুটি উৎপাদন ৪০-৫০ কেজি থেকে ৫০-৬০ কেজিতে উন্নীতকরণ, রেনডিটার মান ১২-১৪ থেকে ১০-১২ তে উন্নীতকরণ সহ এ খাতে দক্ষ ও কারিগরী জনশক্তি সৃষ্টির লক্ষ্যে ৯২০০ জন রেশম চাষী/বসনীকে প্রশিক্ষণ প্রদান সহ ৬.৮৫ লক্ষ কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হবে।

উপরোক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিয়োক্ত প্রকল্পসমূহ গ্রহণ করা হয়েছেঃ

- বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণের লক্ষ্যে 'রেশম চাষ সম্প্রসারণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ' শীর্ষক (জুলাই'২০১৫-জুন'২০২০), ২৪০০.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয় সম্বলিত প্রকল্পটি বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রাখিয়াছে। যা অননুমোদনের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
- পার্বত্য জেলাসমূহের দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে 'রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে পার্বত্য জেলাসমূহের দারিদ্র বিমোচন' শীর্ষক (জুলাই'২০১৫-জুন'২০২০) ২৬৩৫.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয় সম্বলিত প্রকল্পটি বরাদ্দ বিহীনভাবে অননুমোদিত প্রকল্প হিসেবে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত রাখিয়াছে। যার জনবলের প্রস্তাব অননুমোদনের জন্য অর্থ বিভাগে প্রক্রিয়াধীন রাখিয়াছে।
- রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক "তুঁত ও রেশমকীট জাতের উন্নয়ন, প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর" শীর্ষক একটি কর্মসূচি অননুমোদনের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
- ইতোমধ্যে সমগ্র বাংলাদেশে রেশম শিল্পের উন্নয়নের লক্ষ্যে 'বাংলাদেশে রেশম শিল্পের বিকাশে রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা' শীর্ষক প্রকল্পটি প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
- চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার ভোলাহাট উপজেলা রেশমের সুতিকাগার হিসেবে পরিচিত। এ অঞ্চলে রেশম চাষের ঐতিহ্য ধরে রাখার লক্ষ্যে 'রেশম সম্প্রসারণে ভোলাহাট অঞ্চলের জন্য বিশেষ প্রকল্প' প্রণয়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

এ প্রকল্পগুলি বাস্তবায়িত হলে দেশে রেশম শিল্পের বিকাশ ও প্রসার ঘটবে। গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার হবে, গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠী বিশেষ করে মহিলাদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হবে।

১৭. ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৩.২৫ লক্ষ তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম গ্রহন;
- ৪.০০ লক্ষ রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন ও চাষীদের মধ্যে বিতরণ;
- ১.৬০ লক্ষ কেজি রেশম গুটি উৎপাদন করা;
- রেশম চাষে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ১২৩৫ জন রেশম চাষী/বসনীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;

১৮. টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs)

সরকারের আগামী ২০১৬ থেকে ২০৩০ সাল মেয়াদে বাস্তবায়িতব্য টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SD GoalsGs) এর লক্ষ্যমাত্রার সাথে সঙ্গতি রেখে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের Goals, Target, Activities, Performance indicator প্রভৃতি বিষয়াদি উল্লেখপূর্বক বারেউবোর SDGs বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি সারণি - ৩ এ দেয়া হলো।

১৯. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিঃ (APA):

বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০২১ বাস্তবায়ন ও সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির বিষয়ে বিভিন্ন বিভাগের কর্মসম্পাদনের গুণগত ও পরিমাণগত মূল্যায়নের জন্য গত ২০১৪-১৫ অর্থ বছর থেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে সরকার কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সাথে নিয়ন্ত্রণাধীন ডিডি ও এডি অফিসের ২৮/০৬/২০১৬ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর উপস্থিতিতে ২৯-০৬-২০১৬ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বার্ষিক কর্মসম্পাদনের নির্ধারিত ছকের সেকশন-৩ এ যথাযথভাবে সন্নিবেশ করা হয়েছে, যা সারণি- ৪ এ দেয়া হলো।

২০. নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের রেশম চাষীদের সেবা প্রদানের নিমিত্ত বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রধান কার্যালয়সহ মাঠপর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানে তা প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক রেশম চাষীদের যে সেবাসমূহ প্রদান করা হয়, যা সারণি- ৫ এ দেয়া হলো।

২১. ইনোভেশন ও উত্তম চর্চাঃ

ইনোভেশনঃ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি, নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের লক্ষ্যে নতুন নতুন পন্থা উদ্ভাবন ও সেগুলোর চর্চা করার জন্য প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশক্রমে ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে। বোর্ড থেকে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা উদ্ভাবন করে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন সেলে প্রেরণ করা হয়। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে ২টি ইনোভেশন প্রস্তাব (১) এসএমএস এর মাধ্যমে চাষী/বসনীদেব কারিগরী পরামর্শ প্রদান। এই উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। (২) মোবাইল ব্যাংকিং কার্যক্রমের মাধ্যমে রেশম গুটির মূল্য পরিশোধ উদ্যোগটি বাস্তবায়নের কন্ট্রোল প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

উত্তম চর্চাসমূহঃ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডে সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উত্তম চর্চা, সদাচার ও উদ্ভাবন বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে মাসিক ষ্টাফ কো-অর্ডিনেশন ও সমন্বয় সভায় আলোচনা ও পরামর্শের মাধ্যমে অনুপ্রাণিত করা হয়ে থাকে। অফিসের বিভিন্ন জটিল বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন করে সকলের মতামত/পরামর্শ গ্রহণ করা হয়ে থাকে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে নিয়মিত অডিট সেল সভা আহ্বান করা হয়ে থাকে। দীর্ঘ দিনের মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত মাসিক সভার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ে থাকে। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইন-হাউস প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কসপ আয়োজন করা হয়ে থাকে। সুদৃঢ় কৌশল বাস্তবায়নের জন্য অত্র বোর্ডে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। তথ্য প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে বোর্ডে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু করা হয়েছে। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিজস্ব ওয়েব সাইটে সকল প্রকার তথ্য প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের চাহিদার আলোকে তথ্য সরবরাহ করা হয়ে থাকে।

২২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সূষ্ঠ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত জুলাই/২০১৬ থেকে সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত পরিবীক্ষণ কাঠামো সারণি- ৬ এ দেয়া হলো।

২৩. তথ্য ও তথ্য অধিকারঃ তথ্য অধিকার আইন'২০০৯ এর আলোকে জনবলের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডও বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করে। তথ্য কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক বোর্ডের তথ্য কর্মকর্তা, বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা এবং আপীল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ করা হয়েছে। জনগনের অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিতকরণ এবং জনগনের সহজে তথ্য প্রাপ্তির জন্য এ দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহে অর্থাৎ বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন ৫টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ৭ টি জোন কার্যালয়ের অফিস প্রধানকে সংশ্লিষ্ট ইউনিটের তথ্য কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। ডোর টু ডোর তথ্য প্রাপ্তির বিড়ম্বনা এড়াতে এই আইনের বাহিরে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে ঘরে বসে তথ্য প্রাপ্তির জন্য রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত পৃথক কনটেন্ট প্রস্তুত করা হয়েছে। যেখানে তথ্য কর্মকর্তাসহ তথ্য আইনের যাবতীয় তথ্য পরিবেশন করা হয়েছে। এরই অংশ হিসেবে তথ্য আবেদন ফরমসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফরম আপলোড করা হয়েছে। যাতে যে কেউ সহজে ফরম পূরণ করে অনলাইনে আবেদন করতে পারে। তবে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করে তথ্য নেওয়ার

প্রবনতা কম থাকলেও চাহিদা মোতাবেক সাংবাদিক, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রী, গবেষকসহ অনেককেই মৌখিকভাবে তথ্য দেওয়া হয়ে থাকে যার প্রতিবেদন প্রতি বছর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। নিম্নে বোর্ডের তথ্য কর্মকর্তা, বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা এবং আপীল কর্তৃপক্ষসহ মাঠ পর্যায়ের তথ্য কর্মকর্তাগণের তথ্যদি বর্ণিত হলো:

তথ্য কর্মকর্তা, বোর্ড প্রধান কার্যালয়

ক্র নং	মন্ত্রণালয়/ দপ্তরের নাম	তথ্য কর্মকর্তার নাম ও পদবী	তথ্য কর্মকর্তার বর্তমান ঠিকানা, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর	তথ্য কর্মকর্তার ই-মেইল
১	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।	জনাব সুমন ঠাকুর জনসংযোগ কর্মকর্তা	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রেশম ভবন, বালিয়াপুকুর রাজশাহী। ফোন: ০৭২১-৭৭৫০১৩ মোবা: ০১৭৩১৫০৮৪৭৭	suar30.4@gmail.com

বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা, বোর্ড প্রধান কার্যালয়

ক্র নং	মন্ত্রণালয়/ দপ্তরের নাম	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বর্তমান ঠিকানা, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ই-মেইল
১	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।	জনাব উত্তম কুমার বিশ্বাস আমদানী ও রপ্তানী কর্মকর্তা	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড ফোন: ০৭২১-৭৭৫০৯৪ মোবা: ০১৯৯০০১৩১১১	raikiridata@gmail.com

আপীল কর্তৃপক্ষ

ক্র: নং	আপীল কর্তৃপক্ষের নাম ও পদবী	অফিসের ঠিকানা	ফোন/ মোবাইল/ ইমেইল নম্বর
১.	জনাব আনিস-উল-হক ভূইয়া মহাপরিচালক	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রেশম ভবন, বালিয়াপুকুর রাজশাহী।	ফোন: ৭৭৫৮১৬ মোবা: ০১৭১৩২০৮১১৭ ইমেইল: bsb.raj.bd@gmail.com

তথ্য কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয়

ক্র: নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়/ইউনিটের নাম	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ফ্যাক্স/ই-মেইল
১.	জনাব মো: সেলিম হাসান উপ-পরিচালক(ভা:)	আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী।	০৭২১-৭৭২৩৮৩ ০১৮১৭৩৮১৯২৮	০৭২১-৭৭২৩৮৩ dd.rajshahi@bsb.gov.bd
২.	জনাব মো: সাজাদুর রহমান উপ-পরিচালক(ভা:)	আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুর।	০৫২১৬৩২২৬ ০১৭১৫৮০৩৯৪৯	০৫২১৬৩২২৬ dd.rangpur@bsb.gov.bd
৩.	জনাব মো: মাহবুব-উল হক উপ-পরিচালক (অ:দা:)	আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, যশোর।	০৪২১-৬৬৬০০ ০১৭২৬-৪২৬৭২৭	০৪২১-৬৬৬০০ dd.jessore@bsb.gov.bd
৪.	জনাব মো: নূর কুতুবুল আলম উপ-পরিচালক(ভা:)	আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঢাকা।	০২-৯১১১৪৩৪ ০১৭২১৯২৪৮০	০২-৯১১১৪৩৪ dd.dhaka@bsb.gov.bd
৫.	জনাব মো: রাশেদুল হক উপ-পরিচালক(ভা:)	আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাংগামাটি।	০৩৫১-৬৩২৪৫ ০১৮৬৭২৩৬৯১১	০৩৫১-৬৩২৪৫ dd.rangamati@bsb.gov.bd

তথ্য কর্মকর্তা, জোন কার্যালয়

ক্রমিক নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়/ইউনিটের নাম	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ফ্যাক্স/ই-মেইল
১।	জনাব মো: মাহবুব-উল-হক সহকারী পরিচালক (ভা:)	জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট।	০৭৮২২-৫৬০০৯ ০১৭২৬-৪২৬৭২৭	০৭৮২২-৫৬০০৯ ad.bholahat@bsb.gov.bd
২।	জনাব মো: নাজির হোসের সরকার সহকারী পরিচালক (ভা:)	জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, বগুড়া।	০৫১-৬৬১৮৫ ০১৭১৮-৩৮০১৮৪	০৫১-৬৬১৮৫ ad.bogra@bsb.gov.bd
৩।	জনাব মো: আরিফ হোসেন সহকারী পরিচালক	জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, কুষ্টিয়া।	০৭১-৬২৪৬৪ ০১৭১৯৯২৪৯৮৫	০৭১-৬২৪৬৪ ad.kustia @bsb.gov.bd
৪।	জনাব কাঞ্চন বরন দাস সহকারী পরিচালক (ভা:)	জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, কুমিল্লা	০১৮১২-০৪৭৯৬৪	- ad.cumilla @bsb.gov.bd
৫।	জনাব মো: সুলতান আলী সহকারী পরিচালক (ভা:)	জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	০৫৬১-৫২০৪১ ০১৭৯২৬৫৩৫৪৩	০৫৬১-৫২০৪১ ad.thakurgoan @bsb.gov.bd
৬।	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (ভা:)	জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজবাড়ী।	০৬৪১-৬৫৬১০ ০১৭২৪৮৮৯৩৬২	০৬৪১-৬৫৬১০ ad.rajbari@bsb.gov.bd
৭।	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ সহকারী পরিচালক (ভা:)	জেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০৯১-৫৫০৬০ ০১৫৫৮-৩৬৬৫৬৮	০৯১-৫৫০৬০ ad.mymensigh@bsb.gov.bd

২৪. মামলার তথ্যঃ

বিভিন্ন আদালতে বিচারাধীন বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের মামলার সংক্ষিপ্ত তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	মামলার বিবরণ		
ক.	সম্পত্তি সংক্রান্ত মামলা মোট		১২ টি
১।	বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্টের আপীল বিভাগে বিচারাধীন মামলা	০১ টি	
২।	হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন মামলা	০১ টি	
৩।	জেলা দেওয়ানী আদালতে বিচারাধীন মামলা	১০ টি	
খ.	প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত মামলা মোট		
১।	বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্টের আপীল বিভাগে বিচারাধীন মামলা	০২ টি	
২।	বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন মামলা	০৭ টি	১৮ টি
৩।	জেলা দেওয়ানী আদালতে বিচারাধীন মামলা	০২ টি	
৪।	বিভাগীয় শ্রম আদালতে বিচারাধীন মামলা	০২ টি	
৫।	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে বিচারাধীন মামলা	০৫ টি	
		সর্বমোট	৩০টি

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের মামলার সেপ্টেম্বর-২০১৬ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন

পূর্বের মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে আগত	মোট	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সংস্থার পক্ষে	সংস্থার বিপক্ষে	মাস শেষে পেন্ডিং মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
৩০	-	৩০	-	-	-	৩০	-

২৫. মানব সম্পদ উন্নয়নঃ

২৫.১ মানব সম্পদ প্রশিক্ষণঃ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের রেশম বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৭১০ জনের বিপরীতে সেপ্টেম্বর/১৬ মাস পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় নাই।

২৫.২ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণঃ- বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ অনুযায়ী আগস্ট/২০১৬ পর্যন্ত ১২৮ জনকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

২৬. উপসংহারঃ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড একটি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান। রেশম শিল্প বাংলাদেশের একটি ঐতিহ্যবাহী কৃষিভিত্তিক কুটির শিল্প। গ্রামের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর ব্যাপক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন, গ্রামীণ আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও নিরাপত্তা বেষ্ঠনী সৃষ্টিসহ বেকারত্ব হ্রাস, গ্রামীণ মহিলাদেরকে অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করাসহ জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখার ক্ষেত্রে এ শিল্পের ভূমিকা অনস্বীকার্য। তাছাড়া বর্তমানে প্রধান রেশম উৎপাদনকারী দেশ চীন তাদের উৎপাদন পর্যায়েক্রমে হ্রাস করছে। বাংলাদেশের আবহাওয়া, জলবায়ু মাটি ও আর্থসামাজিক অবস্থা রেশম চাষের জন্য অত্যন্ত সহায়ক। ফলে বাংলাদেশের মত দেশ রেশম উৎপাদন করে দেশীয় চাহিদা পূরণের পাশাপাশি বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারে।

স্বাক্ষরিত/ ২৫-০১-২০১৭

(আনিস-উল-হক ভূইয়া)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

রাজশাহী।

বাংলাদেশ রেশম বোর্ডের স্থায়ী রাজস্ব সেট আপের(বীজাগার ও সম্প্রসারণসহ) অনুমোদিত, পূরণকৃত ও শূন্য পদের তালিকা সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাস পর্যন্ত

(ক) সরকার কর্তৃক প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাঃ

ক্রঃনং	পদবী	গ্রেড নং	বেতন স্কেল (জাঃবেঃ স্কেঃ/১৫ অনুযায়ী)	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
১.	মহাপরিচালক	গ্রেড পে	৫৬৫০০-৭৪৪০০/-	১	১	-
২.	পরিচালক	ঐ	৫৬৫০০-৭৪৪০০/- ও ৫০০০০-৭১২০০/-	৩	৩	-
৩.	সচিব	ঐ	৫০০০০-৭১২০০/-	১	১	-
মোট :				৫	৫	-

(খ) রেশম বোর্ডের ১ম শ্রেণীর জনবলঃ

ক্রঃনং	পদবী	গ্রেড নং	বেতন স্কেল	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
১.	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৪	৫০০০০-৭১২০০/-	১	-	১
২.	প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	৪	৫০০০০-৭১২০০/-	১	-	১
৩.	প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	৪	৫০০০০-৭১২০০/-	১	-	১
৪.	প্রধান উৎপাদন ও বাজাঃ কর্মকর্তা	৪	৫০০০০-৭১২০০/-	১	-	১
৫.	উপ সচিব	৫	৪৩০০০-৬৯৮৫০/-	১	-	১
৬.	উর্দ্ধতন উপ প্রধান সমন্বয়	৫	৪৩০০০-৬৯৮৫০/-	১	-	১
৭.	উপ-প্রধান পরিকল্পনা	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	১	-	১
৮.	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	২	১	১
৯.	উপ-উৎপাদন ও বাজাঃ কর্মকর্তা	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	১	-	১
১০.	উপ-প্রধান নিরীক্ষক	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	১	-	১
১১.	নির্বাহী প্রকৌশলী	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	১	১	-
১২.	উপ-পরিচালক	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	৬	-	৬
১৩.	ডিজাইনার	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	১	-	১
১৪.	উর্দ্ধতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০/-	১	-	১
১৫.	সহকারী সচিব	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	২	১	১
১৬.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	২	১	১
১৭.	বাজেট কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	১	১	-
১৮.	নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	১	১	-
১৯.	গবেষণা কর্মকর্তা(পরিকল্পনা)	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	২	-	২
২০.	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	১	১	-
২১.	সহকারী পরিচালক	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	৬	৪	২
২২.	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	৩	২	১
২৩.	গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাব)	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	১	-	১
২৪.	বাজারজাতকরণ কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	১	-	১
২৫.	বিক্রয় কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	১	-	১
২৬.	আমদানী ও রপ্তানী কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	১	-	১
২৭.	উৎপাদন কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০/-	১	-	১
মোট-				৪৩	১৩	৩০
উপমোট- (ক+খ)				৪৮	১৮	৩০

(গ) রেশম বোর্ডের ২য় শ্রেণীর জনবলঃ-

ক্রঃনং	পদবী	গ্রেড নং	বেতন স্কেল	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
১.	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	১	-	১
২.	ফার্ম ম্যানেজার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	৩	৩	-
৩.	ম্যানেজার (সম্প্রঃ)	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	৪	৪	-
৪.	ট্রেনিং ইন্সট্রাক্টর	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	১৫	১২	৩
৫.	টেকনিক্যাল অফিসার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	৪	৪	-

৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	১	-	১
৭.	ফোরম্যান (ডিপ্লোমা)	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০/-	১	১	-
৮.	সহঃ ম্যানেজার (ফার্ম /সম্প্রঃ)	১১	১২৫০০-৩০২৩০/-	৮	-	৮
৯.	হিসাব রক্ষক	১১	১২৫০০-৩০২৩০/-	১১	৬	৫
১০.	নিরীক্ষক	১১	১২৫০০-৩০২৩০/-	২	১	১
১১.	এস্টিমেটর	১১	১২৫০০-৩০২৩০/-	১	-	১
মোট-				৫১	৩১	২০

(ঘ) রেশম বোর্ডের ৩য় শ্রেণীর জন বলঃ

ক্রঃনং	পদবী	গ্রেড নং	বেতন স্কেল	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূণ্য পদ
১.	পরিদর্শক	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	৪	১	৩
২.	প্রধান সহকারী	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	২	১	১
৩.	স্টেনোগ্রাফার	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	৯	৪	৫
৪.	গবেষণা সহকারী	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	২	১	১
৫.	উচ্চমান সহকারী	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	১৩	৮	৫
৬.	হিসাব সহকারী	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	১১	৫	৬
৭.	কেয়ারঃ-কাম-সিকিউরিটি-ইনচার্জ	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	১	-	১
৮.	স্টেনো-টাইপিষ্ট	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	১	১	-
৯.	হিসাব-করণিক-কাম-ক্যাশিয়ার	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	৩	৩	-
১০.	ভান্ডার রক্ষক	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	১	১	-
১১.	বিক্রয় সহকারী	১৩	১১০০০-১৬২৮০/-	৩	১	২
১২.	ড্রাফটস্ম্যান	১৫	৯৭০০-২৩৪৯০/-	১	১	-
১৩.	রেশম প্রতিপাদক	১৫	৯৭০০-২৩৪৯০/-	৯৫	৫১	৪৪
১৪.	টেকনিক্যাল সুপারভাইজার	১৫	৯৭০০-২৩৪৯০/-	২৯	৫	২৪
১৫.	এন্ডি স্পীনার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০/-	১১	৫	৬
১৬.	মেকানিক	১৬	৯৩০০-২২৪৯০/-	৩	১	২
১৭.	এয়ারকন্ডিশন অপারেটর	১৬	৯৩০০-২২৪৯০/-	১	১	-
১৮.	অঃসঃকামঃকম্পিউটার অপারেটর	১৬	৯৩০০-২২৪৯০/-	৪০	২৪	১৬
১৯.	ভ্রাম্যমান বীজ পরীক্ষক	১৬	৯৩০০-২২৪৯০/-	১১	১০	১
২০.	ড্রাইভার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০/-	৯	৬	৩
২১.	এক্সপার্ট উইভার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০/-	৪	৩	১
২২.	এক্সপার্ট রিলার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০/-	৮	৭	১
২৩.	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	১৮	৮৮০০-২১৩১০/-	১	১	-
২৪.	রেকর্ড সাল্পায়ার	১৮	৮৮০০-২১৩১০/-	১	-	১
২৫.	সহকারী মেকানিক	১৮	৮৮০০-২১৩১০/-	৩	৩	-
২৬.	এক্সপার্ট প্যান্টার	১৮	৮৮০০-২১৩১০/-	২৪	১০	১৪
২৭.	এক্সপার্ট রিয়ারার	১৮	৮৮০০-২১৩১০/-	২৮	১৯	৯
২৮.	ক্যাশ-সরকার	১৮	৮৮০০-২১৩১০/-	১	১	-
২৯.	রিলার	১৮	৮৮০০-২১৩১০/-	৭	৭	-
মোট-				৩২৭	১৮১	১৪৬

(ঙ) রেশম বোর্ডের ৪র্থ শ্রেণীর জন বলঃ

ক্রঃনং	পদবী	গ্রেড নং	বেতন স্কেল	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূণ্য পদ
১.	ব্লক কাটার		৮৫০০-২০৫৭০/-	১	১	-
২.	অফিস সহায়ক	২০	৮২৫০-২০০১০/-	৫১	২৮	২৩
৩.	নিরাপত্তা প্রহরী	২০	৮২৫০-২০০১০/-	৪৪	৯	৩৫
৪.	মালী	২০	৮২৫০-২০০১০/-	১	১	-
৫.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	২০	৮২৫০-২০০১০/-	৮	৫	৩
মোট-				১০৫	৪৪	৬১
সর্বমোট- (ক+খ+গ+ঘ)				৫৩১	২৭৪	২২৫

রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণীঃ

মাসঃ সেপ্টেম্বর/২০১৬

২০১৬-১৭ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে মোট বরাদ্দের অনুকূলে অর্থ অবমুক্তির পরিমাণ	খাত ভিত্তিক কাজের নাম	খাত ভিত্তিক ২০১৬-১৭ সালের বরাদ্দ(নিজস্ব আয় --লক্ষ টাকাসহ)	প্রতিবেদনাধীন মাসের পূর্ববর্তী জুন ২০১৫ মাসের খাত ভিত্তিক ব্যয়	প্রতিবেদনাধীন সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাসে খাত ভিত্তিক ব্যয়	সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত খাত ভিত্তিক ব্যয়	সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাস পর্যন্ত ব্যয় বরাদ্দের সতকরা হার।
--	৫,৮৯,৮৭,৫০০/-	কর্মকর্তাদের বেতন	২৭০.০০	১৬৭.০০	২২.৩৫	৬৭.০৫	২২.৪৮%
		কর্মচারীদের বেতন	৬৪২.৬৫	৩৯০.০০	৪৮.৮৫	১৪৬.৫৩	
		ভাতাদি	৬২৮.১৮	৪৮৫.৮৩	৬০.৩৮	১৮১.১৫	
		সরবরাহ ও সেবা	২২৫.০০	১১৯.৪২	৩.২৮	৯.৮৩	
		মেরামত ও সংরক্ষণ	২১.৫০	১০.০০	০.২৯	০.৮৭	
		সাহায্য মঞ্জুরি	৮০.৩০	৪.৫০	০.৪১	১.২৫	
		অবসর ভাতা ও আনুতোষিক(কন্টি)	৩৯৯.১০	৪৮.০০	৩৪.৫৫	১০৩.৬৫	
		সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়	৩.০০	৩.৫০	৭.৪৩	-	
		ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়	-	-	-	-	
		অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো নির্মাণ	-	-	-	-	
		মোট	২২৬৯.৭৩	১৪১০.২৫	১৭০.১১	৫১০.৩৩	
		নিজস্ব আয়	৩০.৭৩	১৫.৬৫	২.৫৬	৭.৬৮২৫	
		জিওবি	২২৩৯.০০	১৩৯৪.৬০	১৬৭.৫৫	৫০২.৬৪৭৫	

Goals, Target for achieving goals, strategic objectives, activities, performance indicator and target of SDGs (From 2016-2030)**Bangladesh Sericulture Development Board (BSDB)**

SDG Goals	SDG Targets	BSDB Activities	Unit	Base line (14-15)	Target														
					16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31
1. Poverty	1.a	Employment creation through sericulture	Person (In Lakh)	6.50	6.57	6.61	6.66	6.72	6.78	6.85	6.91	6.98	7.05	7.13	7.20	7.28	7.36	7.45	7.55
	1.b	Skill development through training	person	610	1400	1600	1700	1850	2000	2050	2100	2200	2300	2400	2500	2600	2700	2800	3000
Women	5.5	Employment generation through sericulture	Person (In Lakh)	4.55	4.60	4.63	4.66	4.70	4.75	4.80	4.84	4.89	4.94	4.99	5.04	5.10	5.15	5.22	5.29
	5.6	Skill development through training	person	427	980	1120	1190	1295	1400	1435	1470	1540	1610	1680	1750	1820	1890	1960	2100
8. Economy	8.1	Employment creation through sericulture	Person (In Lakh)	6.50	6.57	6.61	6.66	6.72	6.78	6.85	6.91	6.98	7.05	7.13	7.20	7.28	7.36	7.45	7.55
	8.2	Increase mulberry plantation and acres	lakh	3.50	5.50	6.00	6.50	7.00	7.00	7.25	7.50	7.75	8.00	8.25	8.50	8.75	8.90	9.00	9.25
	8.2	Increase Silk worm egg production and distribution	lakh	3.60	4.00	4.50	5.00	5.50	5.75	6.00	6.25	6.50	7.75	8.00	8.25	8.50	8.75	9.00	9.25
	8.2	Increase Silk cocoon production	MT	130	160	180	200	220	230	240	250	260	270	280	290	300	310	320	370
	8.2	Increase Raw silk production	MT	10.85	13.33	15.00	16.67	18.33	19.17	20.00	20.83	21.67	22.50	23.33	24.17	25.00	25.83	26.67	30.80
13. Climate	13.3	Building awareness on degradation of environment through mulberry plantation	lakh	3.50	5.50	6.00	6.50	7.00	7.00	7.25	7.50	7.75	8.00	8.25	8.50	8.75	8.90	9.00	9.25
16. Institutions	16.6	Infrastructure development (organogram) Rules & Regulation	-	-	To be approved	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	16.6	Manpower recruit	person	-	-	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	16.6	Skill Development (Office Staff) through training	person	25	60	70	70	70	60	60	60	55	55	50	50	45	45	45	45
17. Sustainability	17.1	Generate tax and Non tax revenue	lakh taka	15.65	30.73	35.50	38.50	40.30	40.80	41.50	42.30	43.50	43.80	44.80	45.20	45.90	46.50	47.30	48.50

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড(বিএসডিবি)র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ এর সেপ্টেম্বর/২০১৬ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategie Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগষ্ট / ১৬ পর্যন্ত	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ														
১। রেশম চাষ সম্প্রসারণে সহযোগিতা জোরদারকরণ	৫০	১.১ তুঁতচারা উৎপাদন ও বিতরণ	১.১.১. উৎপাদিত ও বিতরণকৃত তুঁতচারা	লক্ষ	১৫	৩.০০	৪.৫০	৩.২৫	৩.০০	২.৬০	২.৩০	২.০০		কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
		১.২ রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন ও বিতরণ	উৎপাদিত ও বিতরণকৃত রেশম ডিম	লক্ষ	১৫	৩.৬১	৩.৬০	৪.০০	৩.৮০	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	.৬৫	
		১.৩ রেশম গুটি উৎপাদন	উৎপাদিত রেশম গুটি	লক্ষ কেজি	১০	১.২০	১.৪৪	১.৬০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.০০	-	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
		১.৪ মিনিফিলেচার কেন্দ্রে রেশম সুতা উৎপাদন	উৎপাদিত রেশম সুতা	কেজি	১০	৩১৬৬	১১৫০	১২০০	১০৩৫	৯২০	৮০৫	৬৯০		বর্তমানে গুটি উৎপাদনের কাজ চলমান
২। মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	২.১ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি	২.১.১ প্রশিক্ষিত রেশম চাষী (তুঁত চাষ)	সংখ্যা	১০	৫০	৪৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৩০	৩০০		প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রস্তুত করা হচ্ছে। ১ম কিস্তির অর্থ প্রাপ্তির পর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
			২.১.২ প্রশিক্ষিত রেশম চাষী (পলুপালন)	সংখ্যা	৫	৫০	৬৭৫	৬৭৫	৬০০	৬৬০	৫৫০	৪০০	-	ঐ
			২.১.৩ প্রশিক্ষিত রেশম চাষী (রিলিং)	সংখ্যা	৫	১০	৩০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	-	ঐ
৩। সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ বীজাগার ও নার্সারি সমূহের মেরামত, সংস্কার ও সম্প্রসারণ	৩.১.১ সংস্কারকৃত/মেরামতকৃত ভবন	বর্গ মিঃ	৪	৩০০	১১৬১	১০৫০.০০	৯০০	৮৫০	৭০০	৬০০	-	ব্যায় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হচ্ছে
		৩.২ নতুন ভবন ও সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	৩.২.১ নির্মিত পলুঘর	বর্গ মিঃ	৩	১.২০	৬০৫.৮৪	৩৮০.০০	৩০০.০০	২৮০.০০	২৫০.০০	২২০.০০	-	ব্যায় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হচ্ছে
		৩.২.২ নির্মিত সীমানা প্রাচীর সহ চাকী সেন্টার	বর্গ মিঃ	৩	৩১৬৬	৩৯০.০০	২৩০.০০	২০০.০০	১৮০.০০	১৫০.০০	১৩০.০০	-	ব্যায় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হচ্ছে	
	৮০				৮০									

বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ তে বারেউবোর অংশের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategie Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগষ্ট / ১৬ পর্যন্ত	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ														
১। রেশম চাষ সম্প্রসারণে সহযোগিতা জোরদারকরণ	৬	১.৪ রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন ও বিতরণ	১.৪.১ উৎপাদিত ও বিতরণকৃত রেশম ডিম	লক্ষ	৩	৩.৬১	৩.৬০	৪.০০	৩.৮০	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	.৬৫	
		১.৫ তুঁতচারা উৎপাদন ও বিতরণ	১.৫.১. উৎপাদিত ও বিতরণকৃত তুঁতচারা	লক্ষ	৩	৩.০০	৪.৫০	৩.২৫	৩.০০	২.৬০	২.৩০	২.০০	-	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategie Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগষ্ট / ১৬ পর্যন্ত	মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	ঐ	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	১১ম		
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	ঐ	-	-	-	-	২৮ জন	
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	১০ জুলাই		
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	-	-	
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	-		
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-	-	-	

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategie Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগষ্ট / ১৬ পর্যন্ত	মন্তব্য
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-	
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-	১৮/৮/১৬
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা		১	৪	৩	২	-	-	-	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	১ম সপ্তাহে	
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	২৮ আগষ্ট	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন	-	
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	০%	
		সেবা প্রক্রিয়ায় উত্ত্বন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	-	
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	-	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০%	
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	-	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার () এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	-	
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	-	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১.২৭%	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী

www.bsb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা পূরণে সক্ষম রেশম খাত

মিশন: লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১।	রেশম চাষী প্রশিক্ষণ প্রদান	তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শকের কার্যালয় ৩-৫ দিন ম্যানেজার (সম্প্রঃ) এর কার্যালয় ২৫-৩০ দিন	রেশম প্রতিপাদক/ সহঃ ম্যানেজার/ম্যানেজার (সম্প্রঃ)
২।	তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ	চাষী নির্বাচন, চাহিদা সংগ্রহ ও সরবরাহ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/ উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়/রেশম বীজাগার	প্রতিশত তুঁতচারা মূল্য ৫০/- টাকা (নগদ)	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	ম্যানেজার সম্প্রঃ/রেশম প্রতিপাদক
৩।	রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ	চাষীদের চাহিদার ভিত্তিতে উৎপাদন ও সরবরাহ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়/রেশম বীজাগার	প্রতিশত ডিমের মূল্য ২০৫/- টাকা (নগদ)	বছরে ৪ বার (ফেব্রুয়ারী-মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	ম্যানেজার (সম্প্রঃ)/ রেশম প্রতিপাদক
৪।	রেশম চাষীদের কারিগরী পরামর্শ প্রদান	মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান ও উপকরণাদি সরবরাহ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সারা বছর	ম্যানেজার (সম্প্রঃ)/রেশম প্রতিপাদক
৫।	রেশম চাষীদের উপকরণাদি সরবরাহ	মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান ও উপকরণাদি সরবরাহ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সারা বছর	ম্যানেজার (সম্প্রঃ)/রেশম প্রতিপাদক
৬।	রেশম গুটির ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়	বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি আর্থিক সহায়তায়	লিখিত আবেদনঃ মিনিফিলেচার কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	বছরে ৪ বন্দে (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	টেকনিক্যাল অফিসার/ম্যানেজার (সম্প্রঃ)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭।	রেশমগুটি হতে সুতা উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	বোর্ডের বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে সরাসরি কারিগরী পরামর্শ প্রদান	লিখিত আবেদনঃ মিনিফিলেচার কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	টেকনিক্যাল অফিসার
৮।	চাষীদের মোটিভিশন উদঘাটন	আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও রেশম চাষের জন্য উপযুক্ত এলাকায় প্রচারণা ও উদ্বুদ্ধকরণ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সারা বছর	রেশম প্রতিপাদক/সহকারী ম্যানেজার/ম্যানেজার (সম্প্রঃ)
৯।	রেশম সুতা ও বস্ত্র পরিবহণে রুট পারমিট প্রদান	সংশ্লিষ্ট এলাকায় সেবা প্রদান সেলের মাধ্যমে	লিখিত আবেদনঃ উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, শিবগঞ্জ ভোলাহাট ও রেশম বীজাগার চাঁপাইনবাবগঞ্জ	প্রতিটি পাশ বহির মূল্য ১০০/- টাকা (নগদ)	সারা বছর	ম্যানেজার (সম্প্রঃ), শিবগঞ্জ/ভোলাহাট ও ফার্ম ম্যানেজার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রেশম বীজাগার
১০।	পলু ঘর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	সরেজমিনে পরিদর্শন	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সারা বছর	রেশম প্রতিপাদক/ ম্যানেজার/ সহকারী ম্যানেজার (সম্প্রঃ) উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
১১।	প্রদর্শনী ইউনিট পরিচালনা	স্থানীয়ভাবে ও প্রদর্শনী মেলায় অংশগ্রহণ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়/মিনিফিলেচার কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	সারা বছর	রেশম প্রতিপাদক/সহকারী ম্যানেজার/ম্যানেজার (সম্প্রঃ)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১।	তুঁত কাটিংস, তুঁতচারার সরবরাহ	চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়/রেশম বীজাগার	প্রতিশত তুঁতচারার মূল্য ৫০/- টাকা (নগদ)	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	ম্যানেজার (সম্প্রঃ)/রেশম প্রতিপাদক
২।	রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ	চাষীদের চাহিদার ভিত্তিতে সরবরাহ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়/রেশম বীজাগার	প্রতিশত ডিমের মূল্য ২০৫/- টাকা (নগদ)	বছরে ৪ বার (ফেব্রুয়ারী-মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	ম্যানেজার (সম্প্রঃ)/ রেশম প্রতিপাদক
৩।	রেশম চাষীদের কারিগরী পরামর্শ প্রদান	মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সারা বছর	ম্যানেজার (সম্প্রঃ)/রেশম প্রতিপাদক
৪।	রেশম চাষীদের উপকারণাদি সরবরাহ	মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি উপকারণাদি সরবরাহ	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সারা বছর	ম্যানেজার (সম্প্রঃ)/রেশম প্রতিপাদক

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫।	রেশম গুটির ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয় সম্পর্কিত	বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি আর্থিক সহায়তায়	লিখিত আবেদনঃ মিনিফিলেচার কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	বছরে ৪ বন্দে (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	টেকনিক্যাল অফিসার/ ম্যানেজার (সম্প্রঃ)
৬।	রেশমগুটি হতে সুতা উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	বোর্ডের বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে সরাসরি কারিগরী পরামর্শ প্রদান	লিখিত আবেদনঃ মিনিফিলেচার কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	টেকনিক্যাল অফিসার
৭।	রেশম সুতা ও বস্ত্র পরিবহণে বুট পারমিট প্রদান	সংশ্লিষ্ট এলাকায় সেবা প্রদান সেলের মাধ্যমে	লিখিত আবেদনঃ উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, শিবগঞ্জ, ভোলাহাট ও রেশম বীজাগার চাঁপাইনবাবগঞ্জ	প্রতিটি পাশ বহির মূল্য ১০০/- টাকা (নগদ)	সারা বছর	ম্যানেজার (সম্প্রঃ), শিবগঞ্জ/ ভোলাহাট ও ফার্ম ম্যানেজার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রেশম বীজাগার
৮।	পলু ঘর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	সরেজমিনে পরিদর্শন	লিখিত আবেদনঃ রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সারা বছর	রেশম প্রতিপাদক/ ম্যানেজার/ সহকারী ম্যানেজার (সম্প্রঃ) উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক
৯।	দর্শনার্থীদের প্রাতিষ্ঠানের কার্যক্রম	সরেজমিনে পরিদর্শন/তৎক্ষণাৎ টেলিফোন সরেজমিনে পরিদর্শন	লিখিত আবেদনঃ জেলা/আঞ্চলিক/বোর্ড প্রধান কার্যালয়/রেশম (সম্প্রঃ) পরিদর্শকের কার্যালয়/উপজেলা রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সারা বছর	মহাপরিচালক/রেশম প্রতিপাদক/ ম্যানেজার/ সহকারী ম্যানেজার (সম্প্রঃ) উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মো: জায়েদুল ইসলাম সচিব ফোন: ৭৭৬২৪৭
	(খ) বহি: বাংলাদেশ ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি করা।	(১) ছুটির আবেদন (২) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন বিভাগ।	-ঐ-	-	জনাব মো: জায়েদুল ইসলাম সচিব ফোন: ৭৭৬২৪৭
	(গ) মাতৃকালীন ছুটি	-ঐ-	(১) ছুটির আবেদন (২) ডাক্তারী সনদপত্র প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন বিভাগ।	-ঐ-	-	জনাব মো: জায়েদুল ইসলাম সচিব ফোন: ৭৭৬২৪৭

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	(ঘ) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	গণকর্মচারী আইন ১৯৭৪ অনুযায়ী	(১) ছুটির আবেদন (২) এস, এস, সি সনদপত্র (৩) সার্ভিস বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) (৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম/২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য) প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ।	-ঐ-	-	জনাব মো: জায়েদুল ইসলাম সচিব ফোন: ৭৭৬২৪৭
২.	জিপিএফ থেকে অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী	(১) সদস্য (অর্থ ও পরিকল্পনা) বরাবর আবেদন (২) নির্ধারিত ফরম পূরণ (৩) জিপিএফ স্লিপ প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন বিভাগ।	-	০৪ কর্মদিবস	জনাব মোহা: কামাল উদ্দীন সদস্য (অর্থ ও পরিকল্পনা) ফোন: ৭৭৬৩১৫
৩.	আনুতোষিক	আবেদন প্রাপ্তির পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী		-	-	জনাব মোহা: কামাল উদ্দীন সদস্য (অর্থ ও পরিকল্পনা) ফোন: ৭৭৬৩১৫
৪.	অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল	আবেদন প্রাপ্তির পর বিধি অনুযায়ী।	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জামিন নামা (৩) বায়নাপত্র (৪) অজ্জিকার পত্র	প্রযোজ্য নহে।	-	জনাব মোহা: কামাল উদ্দীন সদস্য (অর্থ ও পরিকল্পনা) ফোন: ৭৭৬৩১৫
৫.	সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত কমিটির অনুমোদনক্রমে	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	প্রযোজ্য নহে।	-	জনাব মো: জায়েদুল ইসলাম সচিব ফোন: ৭৭৬২৪৭
৬.	চাকুরী স্থায়ীকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি অনুযায়ী।	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	প্রযোজ্য নহে।	-	জনাব মো: জায়েদুল ইসলাম সচিব ফোন: ৭৭৬২৪৭

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী: জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম সদস্য (উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ) ফোন: ৭৭৫৮৭৩ ইমেইল: serajul59@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৩০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.motj.gov.bd	৩০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	
৫.	

কর্মপরিকল্পনা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭
১ম কোয়ার্টার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই'১৬-জুন'১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন'১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর' ১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর' ১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ'১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন'১৭		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন	১					
১.২ অংশী জনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সম্প্র: ও প্রেষণা বিভাগ	০	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						প্রকৃত অর্জন						
২. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১		
						প্রকৃত অর্জন						
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রশাসন বিভাগ	০	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	প্রতি মাসের বিভিন্ন সভায় এ বিষয়ে ধারণাসহ তথ্য উপস্থাপন করা হয়।	
						প্রকৃত অর্জন						
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার												
৩.১ ডেলিগেশন অব পাওয়ার	প্রনয়ন ও বোর্ড সভা কর্তৃক অনুমোদন	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	০	ডিসেম্বর/ ১৬	লক্ষ্যমাত্রা		ডিসেম্বর/১৬				
						প্রকৃত অর্জন						
৩.২ বোর্ডের নিজস্ব জায়গায় সীমানা বরাবর নিমিও দোকান ঘর বরাদ্দ খসড়া নীতিমালা	নীতিমালা প্রনয়ন ও অনুমোদন	তারিখ	অর্থ ও পরিকল্পনা বিভাগ	০	ডিসেম্বর/২০১ ৭	লক্ষ্যমাত্রা		ডিসেম্বর/১৭				
						প্রকৃত অর্জন	অর্জিত					
৩.৩ শ্রমিক খসড়া নীতিমালা	নীতিমালা প্রনয়ন	তারিখ	সম্প্রসারণ ও	-	মার্চ/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা				মার্চ/২০১৭		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই'১৬-জুন'১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন'১৬	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর' ১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর' ১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ'১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন'১৭	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা		২	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৪	
						প্রকৃত অর্জন	৫				
৫. ই-গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/ এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান	০	জুন/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা				জুন/২০১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	এমআইএস সেল এবং আইটি সেল	০	জুন ২০১৭ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা				জুন/২০১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রকৌশল বিভাগ	০	ডিসেম্বর/২০১ ৬	লক্ষ্যমাত্রা		ডিসেম্বর/ ২০১৬	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	এমআইএস সেল এবং আইটি সেল	১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১				
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	এমআইএস সেল এবং আইটি সেল/ প্রশাসন বিভাগ	০	জুন ২০১৭ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা				জুন/২০১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea)	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন টিম/ ইনোভেশন অফিসার	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই'১৬-জুন'১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন'১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর' ১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর' ১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ'১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন'১৭		
বাস্তবায়ন												
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট বিভাগ	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						প্রকৃত অর্জন	৩					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম												
৮.১ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহের ব্যাপারে সম্মিলিতভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণ	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	০	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						প্রকৃত অর্জন						
৮.২ উত্তম চর্চাসমূহ চিহ্নিত করে তা সকল ক্ষেত্রে প্রচলিত করা	প্রচলিত উত্তম চর্চা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/প্রশাসন বিভাগ	০	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩		
						প্রকৃত অর্জন	২					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৯.১ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সম্প্রসারণ ও প্রেষণা বিভাগ	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন						
৯.২ ওয়েবসাইট হালনাগাতকরণ	হালনাগাত	সংখ্যা	এমআইএস সেল এবং আইটি সেল	চলমান	প্রতি মাস	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	প্রয়োজন অনুসারে	
						প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত					
১০. বাজেট বরাদ্দ												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন বিভাগ	০	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা					জুন/২০১৭	
						প্রকৃত অর্জন						
১১. পরিবীক্ষণ												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রশাসন বিভাগ	১	জুলাই/ ২০১৬ থেকে জুন/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	
						প্রকৃত অর্জন	১					
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রশাসন বিভাগ	ত্রৈমাসিক	জুলাই/২০১৬ থেকে জুন/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন						